Петрова Александра Михайловна

Подписано цифровой подписью: Петрова Александра Михайловна
Дата: 2026.11.03 16:39:20 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школы №485 Московского района Санкт-Петербурга
_____ / Петрова А.М. /
«31» 08 2026 г.
(приказ л153/в)

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

Совет обучающихся является представительным органом обучающихся, создаваемым по их инициативе для учёта мнения детей по вопросам управления школой и локальным актам, затрагивающим их права и законные интересы.

Совет входит в систему ученического самоуправления наряду с активами классов, общим собранием представителей и временными проектными командами. Совет не является структурой администрации и не заменяет педагогический совет, управляющий совет или общественное объединение.

2. Принципы

- добровольность и выборность;
- представительство разных возрастов и классов;
- уважение достоинства и права на несогласие;
- открытость решений при защите персональных данных;
- ответственность за обещания и обратную связь;
- реальные полномочия в пределах устава и локальных актов.

3. Цель и задачи

Цель — обеспечить реальное участие обучающихся в улучшении школьной жизни и выработке решений по вопросам, относящимся к их интересам.

Задачи: собирать мнение классов; вносить инициативы; рассматривать направленные администрацией вопросы; организовывать проекты; обучать представителей; публично отчитываться; передавать дела следующему составу.

4. Состав и срок полномочий

Состав формируется из избранных представителей 5-11 классов , председателя, заместителя, секретаря и руководителей направлений. Срок полномочий — один учебный год, если иной срок не установлен уставом школы.

Досрочная замена возможна по личному заявлению, решению класса, утрате статуса обучающегося либо систематическому неисполнению обязанностей после открытого рассмотрения и права участника высказаться.

5. Компетенция

сбор и представление мнения обучающихся; рассмотрение проектов локальных актов; подготовка предложений к рабочей программе воспитания и календарному плану;

инициирование школьных проектов; участие в обсуждениях школьной среды, питания, досуга и информационной открытости; контроль исполнения собственных решений.

6. Заседания и решения

Заседания проводятся не реже 1 раза в месяц. Кворум — более половины действующего состава. Решение принимается большинством присутствующих, оформляется протоколом и направляется адресату. Особое мнение участника может быть приложено к протоколу.

7. Взаимодействие с администрацией

Администрация назначает контактное лицо, предоставляет необходимые сведения в допустимом объёме, направляет вопросы на рассмотрение и даёт ответ на официальные предложения Совета в срок 10 дней. Несогласие с предложением объясняется по существу.

8. Границы

Совет не издаёт обязательные приказы, не применяет взыскания, не собирает деньги, не заключает договоры, не хранит чувствительные персональные данные, не рассматривает персональные дисциплинарные дела публично и не подменяет службы школы.

9. Документы

списки состава; протоколы выборов и заседаний; план работы; реестр инициатив и решений; поручения; проекты; мотивированные мнения; отчёты; акт передачи дел; материалы обратной связи.

10. Заключительные положения

Положение утверждается в порядке, установленном уставом школы. Изменения обсуждаются с обучающимися. Актуальность нормативных ссылок проверяется не реже одного раза в год.