ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 485
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ФРАНЦУЗСКОГО ЯЗЫКА
МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО
Решением Общего собрания	Директор ГБОУ школы №485
Протокол от «5» июня 2026 г. №10	_____ А.М. Петрова
	Приказ №70 от 5.06.2026 г.

Петрова Александра Михайловна
Подписано цифровой подписью: Петрова Александра Михайловна
DN: cn=Петрова Александра Михайловна, o=ГБОУ школа 485 Московского района Санкт-Петербурга, email=school485spb@yandex.ru, c=RU
Дата: 2026.06.10 10:49:12 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ о рабочих программах

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах (далее – Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей ГБОУ школа №485 (далее – школа), разрабатываемых в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) и федеральными образовательными программами (далее – ФОП).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 (с изменениями);

– ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);

– ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО);

– ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 (с изменениями, внесенными приказом Минпросвещения от 12.08.2022 № 732) (далее – ФГОС СОО);

– Федеральными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденными приказами Минпросвещения от 18.05.2023 № 372, № 370, № 371 (с изменениями, внесенными приказами Минпросвещения от 09.10.2024 № 704, от 08.10.2025 № 729);

– Приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Уставом ГБОУ школы №485 с углубленным изучением французского языка Московского района Санкт-Петербурга.

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

– рабочая программа – документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям основной образовательной программы (далее – ООП) общего образования и возможностям конкретного учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля в достижении этих целей;

– федеральная образовательная программа – учебно-методическая документация, определяющая объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности;

– оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.4. Обязанности педагогического работника в части разработки, корректировки рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.5. Перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, установлен Приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 . Настоящее Положение не может возлагать на педагогических работников обязанность по подготовке иных документов, не предусмотренных указанным перечнем .

2. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и федеральных образовательных программ .

2.2. Рабочая программа должна содержать следующие обязательные компоненты:

– пояснительная записка;

– содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

– планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

– тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы, и возможности использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов .

2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности, кроме перечисленного в пункте 2.2 настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий.

2.4. Раздел «Пояснительная записка» включает:

– указание на нормативные правовые акты, регламентирующие разработку рабочей программы;

– цели и задачи изучения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;

– место учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля в учебном плане школы.

2.5. Раздел «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» включает краткую характеристику содержания по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС и ФОП соответствующего уровня.

2.6. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» конкретизирует соответствующий раздел ООП соответствующего уровня общего образования исходя из требований ФГОС и ФОП. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения обучающимися.

2.7. Раздел «Тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих колонок:

– наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися;

– количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы;

– контрольные и практические работы (при наличии);

– информация об электронных учебно-методических материалах, которые могут использоваться при изучении каждой темы.

2.8. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов.

2.9. При разработке рабочих программ педагогические работники используют федеральные рабочие программы, входящие в состав ФОП, в качестве основы. По учебным предметам, по которым федеральные рабочие программы не являются обязательными, школа вправе разрабатывать рабочие программы самостоятельно с учетом требований ФГОС .

2.10. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником, группой педагогических работников или методическим объединением педагогических работников в соответствии с их компетенцией.

3.2. Рабочая программа разрабатывается на уровень образования.

3.3. Рабочая программа разрабатывается на основе федеральной рабочей программы по предмету соответствующего уровня образования, входящей в состав ФОП.

3.4. Педагогические работники представляют рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт согласования рабочей программы.

3.5. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора школы.

4. ОФОРМЛЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном виде.

4.2. Электронная версия рабочей программы хранится в школе и может размещаться на официальном сайте школы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

4.3. Срок хранения рабочей программы в школе составляет 5 лет.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора школы.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора школы на основании решения педагогического совета.

6.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.