ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 485
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ФРАНЦУЗСКОГО ЯЗЫКА
МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания

Протокол от «5» июня 2026 г. №10

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ школы №485

_____ А.М. Петрова

Приказ №70 от 5.06.2026 г.

Петрова Александра Михайловна
Подписано цифровой подписью: Петрова Александра Михайловна
DN: cn=Петрова Александра Михайловна, o=ГБОУ школа 485 Московского района Санкт-Петербурга, email=school485spb@yandex.ru, c=RU
Дата: 2026.06.10 10:44:52 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении учителей

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения (ОУ), осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, экспериментальной и внеурочной работы по одному или нескольким учебным предметам.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трёх учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин. В ОУ может создаваться методическое объединение классных руководителей.

1.3. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором ОУ.

1.4. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе (УВР).

2. Задачи и направления деятельности методического объединения

2.1. Методическое объединение создаётся для решения части задач, возложенных на образовательное учреждение. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

2.2. В работе методических объединений учителей предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

- отбор содержания и составление рабочих программ по предмету с учётом вариативности и разноуровневости;

- анализ программ элективных курсов, программ внеурочной деятельности, авторских программ и методик;

- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;

- взаимопосещение уроков по определённой тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;

- изучение актуального педагогического опыта; экспериментальная работа по предмету;

- организация исследовательской деятельности обучающихся по смежным образовательным дисциплинам;

- выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов по предмету;

- организация и проведение предметных недель (декад и т.д.);

- организация и проведение школьного этапа Всероссийских предметных олимпиад, конкурсов, смотров;

- организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные и элективные курсы, кружки, секции и др.);

- укрепление материальной базы и приведение средств обучения в соответствие с современными требованиями к образованию.

2.3. Методическое объединение:

- проводит первоначальную экспертизу рабочих программ учителей;

- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;

- организует внеклассную деятельность обучающихся по предмету;

- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям (по инициативе педагогов, без возложения обязательной отчётности);

- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;

- организует работу наставников с молодыми специалистами;

- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях и организует их проведение.

3. Основные формы работы методического объединения

3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.

3.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчёты учителей (в свободной форме, без требования письменных материалов).

3.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.

3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.

3.5. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта.

3.6. Проведение предметных и методических недель.

3.7. Взаимопосещение уроков педагогами с последующим анализом проблем и рекомендациями.

4. Порядок работы методического объединения

4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель (председатель), назначаемый директором ОУ из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УВР.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколах заседания методического объединения. Протоколы подписываются председателем (руководителем) методического объединения.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику и интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их членов.

4.6. Контроль деятельности методического объединения осуществляется директором ОУ, его заместителями по УВР в соответствии с планами методической работы в школе и внутришкольного контроля.

5. Документация методического объединения

5.1. Настоящее Положение.

5.2. План работы методического объединения на текущий учебный год (составляется руководителем МО).

5.3. Анализ работы методического объединения за прошедший учебный год (составляется руководителем МО).

5.4. Протоколы заседаний методического объединения (ведутся руководителем МО либо секретарём, назначенным из числа членов МО с их письменного согласия; для педагогических работников ведение протоколов не является обязательной отчётностью).

5.5. Перечень документов, подготовка которых обязательна для педагогических работников, определяется Приказом Минпросвещения России от 14.10.2022 № 779 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»:

- рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

- журнал учёта успеваемости (в том числе в электронной форме);

- журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);

- план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства);

- характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства).

5.6. Иные документы (банки данных об учителях с указанием возраста, телефона и т.п., графики контрольных и административных работ, графики открытых уроков и внеклассных мероприятий, материалы педагогического опыта в виде обязательных папок, аналитические справки по итогам внутришкольного контроля) не требуются к оформлению педагогическими работниками в качестве обязательной отчётности.

5.7. Подготовка любых документов, не указанных в п. 5.5 настоящего Положения, может осуществляться только по инициативе самого педагогического работника либо по решению руководителя методического объединения без права требования их сдачи администрации школы, если такая обязанность прямо не предусмотрена трудовым договором.

6. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификации;

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса;

- ставить вопрос о публикации материалов передового педагогического опыта (с согласия автора);

- ставить вопрос перед администрацией ОУ о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;

- выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора школы после согласования с Общим собранием работников.

7.2. Настоящее Положение действует до принятия новой редакции.