ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 485
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ФРАНЦУЗСКОГО ЯЗЫКА
МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО
Решением Педагогического Совета
Протокол от «30» марта 2026 г. № 79

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ школы №485
_____ А.М. Петрова
Приказ № 113 от 30.03.2026 г.

Согласовано Советом родителей
Протокол №2 от 30.03.2026

Петрова Александра Михайловна
Подписано цифровой подписью: Петрова Александра Михайловна
DN: cn=Петрова Александра Михайловна, o=ГБОУ школа 485 Московского района Санкт-Петербурга, email=school485spb@yandex.ru, c=RU
Дата: 2026.04.03 11:38:05 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о переводе обучающихся на семейное обучение (самообразование) и работе с экстернами в ГБОУ школе №485

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о переводе обучающихся на семейное обучение (самообразование) и работе с экстернами в образовательном учреждении разработано в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 485 с углубленным изучением французского языка Московского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Образовательное учреждение) на основании:

- статей 17 и 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями, действующими с 1 апреля 2025 года);

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №

115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (вместо утратившего силу приказа № 1015);

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 190, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 1512 от 07.11.2018 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (в действующей редакции);

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 189, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 1513 от аттестации по образовательным программам основного общего образования» (в действующей редакции);

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (вместо утратившего силу приказа № 373);

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (вместо утратившего силу приказа № 1897);

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (вместо утратившего силу приказа №

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;

- Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (в действующей редакции);

- распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 22.01.2025 № 123-р «Об утверждении Порядка организации работы с экстернами в образовательных организациях Санкт-Петербурга, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам общего образования» (актуальная редакция взамен утративших силу распоряжений № 1116-р и № 3115);

- инструктивно-методического письма Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 18.04.2018 № 03-26-2648/18-0-0 «Об организации получения дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования» (в части, не противоречащей действующему законодательству).

1.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать форму получения образования до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;

- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Образовательном учреждении в очной, очно-заочной, заочной формах.

1.3. Форма получения общего образования определяется совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с учетом мнения обучающегося. Лицо, получающее образование в форме семейного образования или самообразования, по решению своему или родителей (законных представителей) с учетом мнения несовершеннолетнего обучающегося на любом этапе обучения вправе продолжить его в любой иной форме, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

1.4. Образовательное учреждение обеспечивает реализацию прав обучающихся на прохождение экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации бесплатно.

1.5. Образовательное учреждение обеспечивает реализацию прав обучающегося на любом этапе обучения на изменение формы получения образования.

2. Возникновение образовательных отношений при выборе обучающимся, их родителями (законными представителями) формы получения образования в форме семейного образования/самообразования и возникновение отношений при приеме на обучение экстерна

2.1. В соответствии с частью 5 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося информируют о выборе формы получения общего образования в форме семейного образования/самообразования отдел образования администрации Московского района Санкт-Петербурга, направляя уведомление согласно приложению № 1.

2.2. Получение начального общего образования в Образовательном учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка, подлежащего обучению, информируют администрацию Московского района Санкт-Петербурга о получении им начального общего образования в форме семейного образования не позднее достижения ребенком возраста восьми лет.

2.3. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в Образовательное учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с выбором формы получения образования в форме семейного образования или самообразования. На основании указанного заявления Образовательное учреждение в течение трех рабочих дней издает распорядительный акт об отчислении обучающегося и информирует отдел образования администрации Московского района Санкт-Петербурга об отчислении обучающегося в связи с выбором формы получения образования в форме семейного образования или самообразования.

2.4. Образовательное учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (справка, личное дело), заверенные печатью Образовательного учреждения и подписью директора.

2.5. Согласно статье 33 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» экстернами являются лица, зачисленные в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию

образовательным программам, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.6. Зачисление обучающегося в Образовательное учреждение экстерном для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан в образовательные организации, в соответствии с приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (с изменениями, действующими с 1 апреля 2025 года).

2.7. Прием граждан для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Заявление о зачислении для прохождения промежуточной и государственной аттестации экстерном подается руководителю образовательной организации лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

Вместе с заявлением представляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего гражданина);
- личное дело (при наличии);
- документы, подтверждающие освоение основных общеобразовательных программ (при наличии);
- справка об обучении в образовательной организации по образовательным программам начального общего образования, образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования;
- справка о прохождении и результатах промежуточной аттестации в образовательной организации, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- документ об основном общем образовании.

Могут быть представлены иные документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, а также в образовательных организациях иностранных государств.

Основанием возникновения образовательных отношений является приказ

Образовательного учреждения о зачислении экстерна в Образовательное учреждение для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации. Копия приказа хранится в личном деле экстерна.

2.8. При приеме заявления о зачислении для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации Образовательное учреждение знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с уставом Образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, локальным нормативным актом, регламентирующим формы и порядок проведения промежуточной аттестации, документами, устанавливающими формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и по образовательным программам среднего общего образования, академическими правами обучающихся по соответствующим образовательным программам.

2.9. Зачисление в Образовательное учреждение экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, оформляется приказом Образовательного учреждения (приложение № 3) в течение 3 рабочих дней после приема документов. В приказе указываются сроки, формы и порядок проведения промежуточной аттестации. Экстерн информируется о формах и порядке проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования. Информация о зачислении экстерном обучающегося, получающего образование в форме семейного образования или самообразования, направляется в отдел образования администрации Московского района Санкт-Петербурга.

2.10. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося заявление о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации (приложение № 2) вправе подать одновременно с заявлением об отчислении из Образовательного учреждения в связи с выбором формы получения образования в форме семейного образования/самообразования.

2.11. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном по образовательной программе:

- начального общего образования и основного общего образования не может быть позже 01 апреля текущего года, а для выпускников 9 класса – не позже 1 февраля;
- среднего общего образования не позже 1 марта текущего года.

2.12. Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации

устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Срок подачи заявления экстерном для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего общего образования не может быть позже 1 февраля, по образовательной программе основного общего образования не может быть позже 1 марта.

2.13. Образовательное учреждение может отказать гражданину в зачислении только при отсутствии в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Образовательном учреждении совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования администрации Московского района Санкт-Петербурга.

2.14. При отсутствии у экстерна личного дела в Образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. Экстерну выдается справка установленного образца (Приложение 6).

2.15. Экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Академические права экстерну предоставляются с даты зачисления в Образовательное учреждение в соответствии с приказом о приеме. В частности, экстерны имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

2.16. Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

2.17. Образовательное учреждение предоставляет экстерну бесплатно в пользование на время прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации учебники, учебные пособия в соответствии с утвержденным списком учебников и учебных пособий, обеспечивающих реализацию учебных программ.

2.18. Экстерну, зачисленному в образовательную организацию для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, предоставлено право на получение бесплатных консультаций (в пределах двух учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит

аттестацию).

По заявлению экстерна проведение консультаций возможно с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.19. По окончании срока, указанного в заявлении для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, приказом Образовательного учреждения экстерн отчисляется из Образовательного учреждения.

3. Организация проведения промежуточной аттестации экстернов

3.1. Сроки, формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации экстернов устанавливаются в «Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

3.2. Образовательным учреждением по решению педагогического совета могут засчитываться результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность. Решение о зачете результатов принимается на основании изучения количества учебных часов, освоенных в другой образовательной организации и соответствующих часов в Учебном плане учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ Образовательного учреждения. Выписка из протокола педагогического совета хранится в личном деле экстерна.

3.3. Промежуточная аттестация проводится в сроки:

3.3.1. по образовательным программам начального общего образования: с 25 апреля по 25 мая текущего учебного года;

3.3.2. по образовательным программам основного общего образования с 01 февраля по 20 мая, среднего общего образования - с 01 марта по 20 мая текущего учебного года;

Промежуточная аттестация проводится в форме:

- начальное общее образование – комплексная работа, контрольная работа, тестирование, проверочная работа, ВПР, практическая работа, проектная работа, собеседование, сдача учебных нормативов (физическая культура);

- основное общее образование – контрольная работа, сочинение, лабораторная

работа, практическая работа, зачет, тестирование по материалам КИМов, для выпускников 9 класса - итоговое собеседование;

- среднее общее образование – контрольная работа, зачет, сочинение, лабораторная работа, практическая работа, тестирование по материалам КИМов, защита индивидуальных проектов.

Период проведения промежуточной аттестации устанавливается:

- для образовательной программы начального общего образования – 25 рабочих дней;

3.4. Заместитель директора по УВР составляет расписание (график) прохождения промежуточной аттестации, включающий перечень учебных предметов, по которым проводится промежуточная аттестация в соответствии с учебным планом образовательной программы Образовательного учреждения, сроки проведения промежуточной аттестации и сроки проведения бесплатных консультаций. Расписание согласовывается с родителями (законными представителями обучающегося) несовершеннолетнего обучающегося или с совершеннолетним обучающимся.

3.5. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

3.6. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные приказом Образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Образовательное учреждение, родители (законные представители) экстерна, обеспечивающие получение им общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Образовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не

включаются время болезни экстерна, нахождение в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.9. Для проведения промежуточной аттестации Образовательным учреждением создается комиссия.

3.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Образовательном учреждении.

3.11. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно приложению № 4.

По заявлению экстерна Образовательное учреждение вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации, предусмотреть возможность ускоренного обучения в пределах осваиваемой образовательной программы.

Организация государственной итоговой аттестации экстернов по образовательным программам основного общего образования

4.1. Лица, осваивающие образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, вправе пройти экстерном ГИА в Образовательном учреждении, в формах, устанавливаемых настоящим Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным Приказом Минпросвещения России № 189, Рособрнадзора № 1513 от 07.11.2018 (в действующей редакции) (далее - Порядок). ГИА проводится:

- в форме основного государственного экзамена (далее - ОГЭ) с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, для экстернов, допущенных в текущем году к ГИА;
- в форме государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ) с использованием текстов, тем, заданий, билетов - для экстернов с ограниченными возможностями здоровья, экстернов - детей-инвалидов и инвалидов.

4.2. ГИА в форме ОГЭ и (или) ГВЭ включает в себя четыре экзамена по

следующим учебным предметам: экзамены по русскому языку и математике (далее - обязательные учебные предметы), а также экзамены по выбору экстерна по двум учебным предметам из числа учебных предметов: физика, химия, биология, литература, география, история, обществознание, иностранные языки (английский, французский, немецкий и испанский), информатика.

4.3. Для экстернов с ограниченными возможностями здоровья, экстернов - детей-инвалидов и инвалидов ГИА по их желанию проводится только по обязательным учебным предметам. Для указанных лиц допускается сочетание форм проведения ГИА (ОГЭ и ГВЭ).

4.4. Экстерны допускаются к ГИА при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

4.5. Заявления об участии в ГИА подаются до 1 марта экстернами в Образовательное учреждение.

4.6. Экстерны с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а экстерны - дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, а также копию рекомендаций ПМПК.

4.7. Экстерны вправе изменить перечень указанных в заявлениях учебных предметов, а также изменить форму ГИА и сроки участия в ГИА при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально. Порядок изменения (дополнения) разъясняется экстерну на основании Порядка.

4.8. Итоговое собеседование по русскому языку проводится для экстернов во вторую среду февраля по текстам, темам и заданиям, сформированным по часовым поясам Рособрнадзором. Для участия в итоговом собеседовании по русскому языку экстерны подают заявления в Образовательное учреждение. Указанные заявления подаются не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования по русскому языку.

4.9. Повторно допускаются к итоговому собеседованию по русскому языку в дополнительные сроки в текущем учебном году следующие экстерны:

- получившие по итоговому собеседованию по русскому языку неудовлетворительный результат («незачет»);

- не явившиеся на итоговое собеседование по русскому языку по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;
- не завершившие итоговое собеседование по русскому языку по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

4.10. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка о прохождении и результатах промежуточной аттестации.

4.11. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые Порядком.

5. Организация государственной итоговой аттестации экстернов по образовательным программам среднего общего образования

5.1. Лица, осваивающие образовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования, либо лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего общего образования, вправе пройти экстерном ГИА в Образовательном учреждении, в формах, устанавливаемых настоящим Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным Приказом Минпросвещения России № 190, Рособрнадзора № 1512 от 07.11.2018 (в действующей редакции) (далее - Порядок). ГИА проводится:

- в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы;
- в форме государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ) с использованием текстов, тем, заданий, билетов - для экстернов с ограниченными возможностями здоровья, экстернов - детей-инвалидов и инвалидов.

5.2. ГИА в форме ЕГЭ проводится по учебным предметам: русский язык, математика (профильная или базовая), физика, химия, история, обществознание, информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), биология, география, иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский, китайский), литература. Экстерны сдают по своему выбору ЕГЭ по учебным предметам, перечень которых определяется

Порядком.

5.3. ГИА в форме ГВЭ включает в себя два обязательных экзамена по русскому языку и математике. Экзамены по другим учебным предметам экстерны сдают по своему выбору.

5.4. Для экстернов с ограниченными возможностями здоровья, экстернов - детей-инвалидов и инвалидов ГИА по их желанию проводится только по обязательным учебным предметам.

5.5. Экстерны допускаются к ГИА при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

5.6. Заявления об участии в ГИА подаются до 1 февраля экстернами в Образовательное учреждение.

5.7. Экстерны с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а экстерны - дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, а также копию рекомендаций ПМПК.

5.8. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к ГИА проводится для экстернов в первую среду декабря, в первую среду февраля и во вторую среду апреля. Для участия в итоговом сочинении (изложении) экстерны подают заявления в Образовательное учреждение. Повторно допускаются к итоговому сочинению (изложению) в дополнительные сроки следующие экстерны:

- получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);
- экстерны, удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований, установленных Порядком;
- участники итогового сочинения (изложения), не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;
- участники итогового сочинения (изложения), не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

5.9. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной

итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка о прохождении и результатах промежуточной аттестации по форме в соответствии с Приложением № 5.

5.10. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые Порядком.

6. Финансовое обеспечение организации и проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования/самообразования

6.1. Финансирование расходов, связанных с организацией и проведением Образовательным учреждением промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования/самообразования, производится за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных государственным бюджетным и автономным образовательным организациям Санкт-Петербурга в пределах субсидий, выделяемых из бюджета Санкт-Петербурга в рамках финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание ими государственных услуг «Проведение промежуточной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе», «Проведение государственной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе».

Приложение 1

В отдел образования администрации
Московского района Санкт-Петербурга

от _____

_____

(ФИО родителя (законного представителя))

проживающего по адресу: _____

индекс

_____

_____

телефон _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о выборе формы получения образования в форме семейного образования/самообразования

В соответствии с требованиями части 5 статьи 63 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую Вас о выборе для своего ребенка

_____

(ФИО несовершеннолетнего ребенка)

_____ года рождения, проживающего по адресу _____

(дата рождения)

_____обучавшемуся

в _____ классе ГБОУ № _____ _____района Санкт-Петербурга

формы получения образования в форме семейного образования/самообразования.

Решение о выборе формы образования в форме семейного образования принято с учетом мнения ребенка.

Дата _____

Подпись родителя (законного представителя) _____

Подпись ребенка (с 14 лет) _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____ Подпись _____

Приложение №2

Руководителю _____
(наименование образовательной организации)

_____
(фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Место регистрации (адрес) _____

_____

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан) _____

_____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь) _____

_____
(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса/ по предмету(ам) _____
на весь период получения общего образования/ на период прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации / на период _____ учебного года.
(нужное подчеркнуть)

Прошу разрешить мне/моему(ей) сыну(дочери):
- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);
- принимать участие в централизованном тестировании.
(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом _____ ,
(наименование образовательной организации)
образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____ Подпись _____

Приложение №3

ПРИКАЗ

“ ____ “ _____ 20 ____ г № _____

_____
(место составления приказа)

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
(ФИО экстерна)

с « ____» _____ 20 ___ г по « _____» _____ 20 ____ г для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам) _____)/ на весь период получения общего образования/ на период прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации/ на период _____ учебного года.

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Учебные предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по учебным предметам:

Учебные предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе _____
(ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе _____ .
(ФИО заместителя руководителя)

Директор _____ / _____ /

Приложение №4

СПРАВКА
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

_____

(фамилия, имя, отчество)

в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 485 с углубленным изучением французского языка Московского района Санкт-Петербурга, ул. Авиационная, 38, литер А

(наименование общеобразовательной организации, адрес)

_____

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

_____ _____ в _____ класс

(ФИО обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор _____ / _____/

МП

“ _____ “ _____ г

Приложение 5

Справка
об окончании Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 485 с углубленным изучением французского языка Московского района Санкт-Петербурга

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)
дата рождения "___" _____ в том, что он (а)

в _____ году окончил Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 485 с углубленным изучением французского языка Московского района Санкт-Петербурга, ул. Авиационная, 38, литер А
(полное наименование образовательного учреждения и его местонахождение)
и получил(а) по учебным предметам следующие отметки :

N п/п	Наименование учебных предметов	Итоговая отметка
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		

Директор _____ _____
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи "___" _____г. регистрационный N __
(М.П.)

Приложение 6

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Дана _____(Фамилия, Имя, Отчество)

Дата рождения «_____» _____ ___ г. в том, что он (а) зачислен(а) экстерном для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации по основной Образовательной программе начального общего/основного общего/среднего общего
(нужное подчеркнуть)
образования в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 485 с углубленным изучением французского языка Московского района Санкт-Петербурга в _____учебном году в _____класс,
на период с «____»_____20_____г. по «____»_____20_____г.,
приказ от «____»_____20_____г., №_____
(регистр. № приказа о зачислении).

Директор _____ _____(фамилия, имя, отчество)

М.П.
Дата выдачи _____»_____20 _____г. регистрационный № _____