

Государственное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 485
с углублённым изучением французского языка
Московского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического Совета
ГБОУ школы № 485
Московского района Санкт-Петербурга

Протокол № 67 от 31.08.2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы № 485
Московского района Санкт-Петербурга
_____ /Петрова А.М./

Приказ № 1146 от 31.08.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации деятельности по оказанию государственной услуги в социальной сфере
«Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных
предпрофессиональных программ в области искусств)»
в ГБОУ школе № 485 Московского района Санкт-Петербурга**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Данное Положение разработано на основании Постановления Правительства РФ от 24.11.2020 № 1915 с изменениями «Об утверждении общих требований к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере»; Распоряжения Правительства Санкт-Петербурга от 17.07.2023 №14-рп «Об утверждении Концепции по внедрению системы персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Санкт-Петербурге»; Распоряжения Комитета по образованию от 10.08.2023 № 1034-р «Об утверждении Требований к условиям и порядку оказания государственных услуг в социальной сфере по направлению «Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» в целях исполнения государственного социального заказа в Санкт-Петербурге и иных документов, регулирующих предоставление услуг в социальной сфере.
- 1.2. Сертификат дополнительного образования — электронная реестровая запись о включении потребителя в систему ПФДО (персонифицированного финансирования дополнительного образования) — идентификационный номер, учитываемый в информационной системе «Навигатор», подтверждающий право потребителя на получение образовательных услуг в рамках реализации Концепции по внедрению системы персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Санкт-Петербурге.
- 1.3. Социальный сертификат - именной документ, удостоверяющий право потребителя услуг либо его законного представителя выбрать исполнителя (исполнителей) образовательных услуг для получения государственной услуги в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» в определенном объеме и на определенных условиях, а также определенного качества и право исполнителя (исполнителей) образовательных услуг получить из бюджета Санкт-Петербурга средства на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с оказанием соответствующей государственной услуги в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)».
- 1.4. Потребитель образовательных услуг – ребенок в возрасте от 5 до 18 лет, проживающий и имеющий регистрацию по месту пребывания или по месту жительства на территории Санкт-Петербурга.
- 1.5. Государственное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 485 с углублённым изучением французского языка Московского района Санкт-Петербурга (далее ОУ), как учреждение, имеющее лицензию на реализацию образовательных программ, является исполнителем образовательных услуг в рамках реализации Концепции по внедрению системы персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Санкт-Петербурге.
- 1.6. Образовательная деятельность с использованием социальных сертификатов в ОУ ведется по дополнительным общеразвивающим программам (ДОП), включенным в реестр сертифицированных программ.

2. ИСПОЛНИТЕЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

- 2.1. В ОУ деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ осуществляется следующими специалистами: руководитель ОДОД, специалист, работающий с ИС «Навигатор», педагоги дополнительного образования, методист, педагог-организатор. Контролируется директором школы. Деятельность организуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга и настоящим Положением.
- 2.2. Деятельность специалистов, указанных в п. 2.1. осуществляется во взаимодействии с Районным опорным центром по дополнительному образованию детей ЦДЮТТ Московского района Санкт-Петербурга.
- 2.3. Руководитель ОДОД (или ответственный за дополнительное образование в ОУ) готовит пакет документов по реализации сертифицированных ДОП, организует разработку ДОП, формирует учебно-производственный план реализации ДОП, ведет учет заявок на обучение, поданных детьми и их родителями (законными представителями), переноса, отмены занятий, достижений детей и педагогов, контролирует деятельность педагогов дополнительного образования.
- 2.4. Педагог дополнительного образования реализует сертифицированную программу, фиксирует посещаемость обучающихся по ДОП, сообщает руководителю о переносе, отмене занятий, достижениях детей, взаимодействует с родителями в процессе обучения и учета мнения о качестве предоставления государственной услуги.
- 2.5. Специалист, ответственный за работу с ИС «Навигатор», взаимодействует со службой поддержки, вносит данные по ДОП и ОУ, выгружает необходимые сведения о потребителях образовательных услуг.
- 2.6. Персонал, необходимый для сопровождения реализации образовательной программы: педагоги-организаторы, методисты, технические работники.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. В ОУ разрабатываются и утверждаются ДОП, которые по результатам экспертизы включаются уполномоченным органом в реестр сертифицированных программ.
- 3.2. В соответствии с определенной на календарный год квотой по охвату детей в ОУ составляется учебно-производственный план реализации ДОП на соответствующие учебному году календарные периоды (на полугодия).
- 3.3. Заявки на обучение по сертифицированным ДОП поступают в ОУ через ИС «Навигатор». При отказе родителей (законных представителей) потребителей от обработки их персональных данных заявки подаются на бумажных носителях в Региональный модельный центр (ГБНОУ СПб ГДТЮ).
- 3.4. ОУ в течение 5 рабочих дней после регистрации заявки формирует в ИС «Навигатор» Договор о предоставлении государственной услуги с заявителем (далее Договор). При отсутствии технической возможности формирования договора через ИС «Навигатор» Договор оформляется в ОУ на бумажном носителе.
- 3.5. В ОУ издаются приказы о зачислении на обучение по сертифицированным программам. При зачислении на обучение по образовательной программе использование идентификатора (число-буквенного кода сертификата) обязательно.
- 3.6. ОУ организует проведение занятий в рамках оказания государственной услуги согласно установленному локальным актом ОУ расписанию.
- 3.7. При отсутствии технической возможности учета посещаемости детей через ИС «Навигатор» издается приказ о ведении журнала учета работы педагога дополнительного

- образования, в котором фиксируется посещаемость детей (возможно, электронного).
- 3.8. ОУ имеет право предоставить государственную услугу заявителю очно, заочно, дистанционно, очно/заочно.
- 3.9. Качество оказания государственной услуги определяется соответствием Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденному приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 629 от 27.07.2022.
- 3.10. Результатом предоставления государственной услуги потребителю является освоение потребителем дополнительной образовательной программы, заявленной и предоставленной ОУ.

4. ОТЧЕТ ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГИ

- 4.1. По итогу выполнения услуг, в случае, если в течение 3 (трех) календарных дней с даты окончания действия Договора об оказании государственной услуги не направлена письменная обоснованная претензия к качеству и объему оказания услуги, услуга считается оказанной в объеме, предусмотренном Договором. В случае, если Договором данное условие не предусмотрено, оформляется Акт об исполнении государственной услуги.
- 4.2. После освоения обучающимся ДОП по требованию родителя (законного представителя) ОУ может выдать справку о прохождении обучения по дополнительной общеобразовательной программе.
- 4.3. Способом подтверждения результата предоставления государственной услуги потребителю является письменное обращение ОУ в Комитет по образованию, содержащий отчетные документы:
- расчет и обоснование размера возмещаемой субсидии в целях оплаты соглашения о возмещении затрат на оказание государственных услуг с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные затраты по каждому из направлений затрат, (выплата заработной платы; уплата страховых взносов; оплата прочих расходов);
 - отчеты по формам, определенным в соглашении, заключенном между уполномоченным органом и ОУ в соответствии с типовой формой, согласованной с Комитетом финансов Санкт-Петербурга;
 - информацию об отсутствии на дату поступления письменного обращения от потребителя или его законного представителя в уполномоченный орган заявления о неоказании услуги или ненадлежащем ее оказании, которое заключается в не достижении исполнителем услуг надлежащего объема оказания услуги потребителю услуг и(или) требований к оказанию государственной услуги.
- 4.4. Результат предоставления государственной услуги подлежит учету в государственной информационной системе Санкт-Петербурга «Единая автоматизированная информационная система» с указанием исполнителя.

5. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ

- 5.5 Исполнитель образовательных услуг вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания образовательных услуг по сертификатам дополнительного образования на:
- оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда педагогического персонала, непосредственно реализующего образовательную программу;

- оплату труда персонала, необходимого для сопровождения реализации образовательной программы (педагоги-организаторы, методисты, технический персонал);
- на приобретение, амортизацию и восполнение средств обучения, используемых при реализации образовательной программы;
- приобретение коммунальных услуг;
- оплату труда сторонних лиц, привлеченных для оказания образовательных услуг по сертификатам дополнительного образования (осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда).

6. КОНТРОЛЬ НАД ОКАЗАНИЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

6.1 Контроль за надлежащим исполнением договора в части организации и оказания в полном объеме образовательных услуг по сертификатам дополнительного образования директор ГБОУ школы № 485 Московского района оставляет за собой.

