

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №485 с углубленным изучением французского языка
Московского района Санкт-Петербурга

«ПРИНЯТО»

Решением Общего собрания
ГБОУ школы №485
Московского района Санкт-Петербурга
Протокол №11 от 10.10.2025

Согласовано Советом родителей
Протокол №14 от 10.10.2025

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом по ГБОУ школе №485
Московского района Санкт-Петербурга
Приказ №154а от 14.10.2025

Директор школы  А. М. Петрова



**ПОЛОЖЕНИЕ о расходовании внебюджетных средств Государственного
бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной
школы № 485 с углубленным изучением французского языка Московского района
Санкт – Петербурга**

Санкт-Петербург

2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о расходовании внебюджетных средств, в дальнейшем – «Положение», разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации от 26.01.1996г. №14-ФЗ, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013г. №273-ФЗ, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992г. №2300-I, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Распоряжением Комитета экономического развития, промышленной политики и торговли Правительства Санкт-Петербурга от 18.03.2011г. №258-р «Об утверждении методических рекомендаций по формированию тарифов (цен) на оплату государственных услуг физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе», Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 11.06.2009г. №1219-р «О примерном порядке использования доходов от оказания платных услуг и иной, приносящей доход деятельности», Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 30.10.2013г. № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.09.2020 № 1441, Уставом ОУ, локальными актами ОУ.

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия расходования внебюджетных средств в ГБОУ школа № 485 Московского района Санкт-Петербурга.

1.3. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и сотрудниками ГБОУ школа № 485 Московского района Санкт-Петербурга.

1.4. Настоящее положение является локальным актом к уставу ГБОУ школа № 485 Московского района Санкт-Петербурга.

1.5. Внебюджетные средства - средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления.

2. ИСТОЧНИКИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Источником внебюджетных поступлений являются дополнительные платные образовательные услуги и благотворительные пожертвования.

2.2. Платные дополнительные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом.

2.3. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.4. Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче школе имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

3. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

3.1. Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели.

3.2. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.

3.3. Если цели благотворительные пожертвования не обозначены, то школа вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности школы.

3.4. Благотворительные пожертвования расходуются на приобретение: -книг и учебно-методических пособий -технических средств обучения -мебели, инструментов и оборудования -канцтоваров и хозяйственных материалов -материалов для уроков труда -наглядные пособия -подписных изданий -создание интерьеров, эстетического оформления школы -благоустройство территории

3.5. Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на банковский счет учреждения безналичным путем.

3.6. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление образовательного учреждения и учитывается в балансе в отдельном счете в установленном порядке.

3.7. Образовательное учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

4.1. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг распределяются следующим образом:

65,1% - заработная плата вместе с налогами

50% от собранных средств заработная плата сотрудников

15,1% - налог на заработную плату

6% от собранных средств заработная плата директора

4% от собранных средств коммунальные услуги

Заработная плата педагогам дополнительного образования, педагогу-организатору, документоведу, УСП, согласно тарификации.

Доплаты и премии педагогам дополнительного образования, педагог-организатору, документоведу, УСП по приказам.

Оставшиеся средства, после выплаты заработной платы, налогов, коммунальных услуг идет в фонд школы и распределяется между следующими статьями
310,325,226,340

4.2. Устанавливается заработная плата педагогам за оказание платных дополнительных образовательных услуг согласно тарификации.

4.3. Тарификация составляется на учебный год.

4.4. Оплачиваются проведенные часы по истечению календарного месяца.
4.5. Стоимость одного часа рассчитывается старшим экономистом на основании калькуляции.

4.7. Основанием для оплаты является:

- тарификация платных дополнительных образовательных услуг на учебный год;
- приказ о доплатах за оказание платных дополнительных образовательных услуг;

5. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

5.1. ПЕДАГОГ-ОРГАНИЗАТОР

- организует и контролирует систему платных дополнительных образовательных услуг в школе;
- содействует внедрению новых курсов;
- организует и контролирует систему работы с родителями по информированию о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг в школе, по заключению договоров, по своевременной оплате за предоставленные платные дополнительные образовательные услуги в школе;
- организует и проводит родительские собрания по формированию потребительского рынка на платные дополнительные образовательные услуги в школе;
- проводит мониторинг освоения программы курсов и анализирует эффективность преподавания;
- выстраивает взаимодействие специалистов по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в школе;
- ведет документацию платных дополнительных образовательных услуг в школе (табель, проекты приказов, проекты тарификации)

5.2. ПЕДАГОГ, ВЕДУЩИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

- осуществляет обучение в соответствии с принятой на педагогическом совете и утверждённой приказом директором школы программой курса;
- участвует в проведении родительских собраний;
- обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям программы;
- ведет документацию (журнал, отчеты).

5.3. ДОКУМЕНТОВЕД

- составляет смету доходов и расходов по платным дополнительным образовательным услугам;
- контролирует правильность и своевременность начисления заработной платы и налогов; • производит начисление учителям, предоставляющим платные дополнительные образовательные услуги, согласно приказу и сметы расходов;
- ведет документацию;
- производит расчет стоимости часа платных дополнительных образовательных услуг;
- контролирует оплату коммунальных услуг с платных дополнительных образовательных услуг.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Образовательное учреждение ведется строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств, ведется необходимая документация.

6.2. Отчетность по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство ГБОУ.

6.3. Ответственность за правильное использование внебюджетных несет директор ГБОУ.

6.4. Директор образовательного учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании благотворительных пожертвований и оказания платных образовательных услуг.

6.5. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных руководителем учреждения образования по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг в образовательном учреждении, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.