

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №485
с углубленным изучением французского языка
Московского района Санкт-Петербурга**

«ПРИНЯТО»

Решением Общего собрания
ГБОУ школа №485
Московского района Санкт-Петербурга
Протокол №15 от 30.08.2024

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом по ГБОУ школа №485
Московского района Санкт-Петербурга
Приказ №97 от 30.08.2024
Директор: _____ А.М. Петрова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ**

Санкт-Петербург
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 485 с углубленным изучением французского языка Московского района Санкт-Петербурга (далее школа) в соответствии с:

Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Федеральным законом №29-ФЗ от 02.01.2000 г «О качестве и безопасности пищевых продуктов (с изменениями и дополнениями);

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"

1.2. Совет по питанию постоянно действующий орган, регулирующий вопросы организации и контроля полноценного питания обучающихся.

1.3. Положение о совете по питанию утверждается приказом директора учреждением.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся советом по питанию и принимаются на его заседании.

1.5. Срок действия настоящего положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.6. Совет по питанию в своей деятельности руководствуется федеральными и региональными законами, положениями и приказами органа управления образованием, настоящим положением.

1.7. Совет по питанию несет ответственность за нарушение организации питания, несоблюдение норм.

1.8. Контроль над организацией работы Совета по питанию осуществляет руководитель школы.

2. Задачи работы Совета по питанию

2.1. Обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание в школе с учётом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника.

2.2. Осуществление контроля за правильной организацией питания детей, качеством доставляемых готовых блюд и соблюдением санитарно – гигиенических требований при раздаче пищи в школе.

2.3. Координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала школы совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания обучающихся.

3. Содержание работы Совета по питанию

3.1. Действует в течение учебного года на основании утверждённого плана работы.

3.2. Обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных нормативных документов по питанию детей.

3.3. Готовит проекты документов школы по питанию обучающихся.

- 3.4. Участвует в составлении плана работы Совета по питанию на 1 год.
- 3.5. Обеспечивает систему ежедневного контроля над организацией питания в школе:
 - осуществляет контроль за соблюдением санитарно–гигиенических норм при раздаче рационов питания;
 - следит ежедневно за соблюдением цикличного меню;
 - контролирует организацию работы на пищеблоке;
 - проверяет соответствие готовых рационов физиологическим потребностям обучающихся в основных пищевых веществах;
 - следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
 - проверяет выход блюд;
 - осуществляет взаимодействие с Бракеражной комиссией школы.
- 3.7. Изучает лучший опыт организации питания обучающихся и обеспечивает его распространение.
- 3.8. Изучает мнение родителей о состоянии питания детей в школе.
- 3.9. Участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания обучающихся.
- 3.10. Обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока и педагогов, по вопросам питания обучающихся.
- 3.11. Анализирует качество ведения документации по питанию.
- 3.12. Обобщает лучшие тенденции школы по организации питания обучающихся.
- 3.13. Оперативно рассматривает акты и материалы проверок контролирующих органов.

4. Состав совета по питанию

- председатель – директор школы
- члены Совета: ответственный по питанию, назначенный приказом директора, заведующий производством, медицинский работник, педагогический работник, социальный педагог.

Ежегодно персональный состав Совета по питанию утверждается приказом руководителя школы на учебный год.

5. Организация работы Совета по питанию

5.1. Заседание Совета по питанию созывается ежемесячно, в случаях необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.2. Совет по питанию, при необходимости, принимает решения по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и ответственных, организует работу по выполнению принятых решений.

5.3. На очередных заседаниях Совета по питанию председатель докладывает о выполнении принятых решений.

5.4. Члены Совета по питанию имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания детей.

5.5. Каждый член Совета по питанию обязан посещать все его заседания, активно участвовать в его подготовке и работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения, отчитываться о своей работе на заседаниях, совещаниях и т.д.

6. Оценка организации питания в школе

6.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества доводятся до сведения Бракеражной комиссии и отражаются в журнале бракеража готовой продукции. В случае

выявления, каких-либо нарушений, замечаний члены Совета по питанию вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

6.2. Замечания и нарушения, установленные в организации питания детей, заносятся в журнал бракеража готовой продукции.

6.3. Администрация школы при установлении доплат к должностным окладам работников вправе учитывать данные критерии оценки в организации питания.

6.4. Администрация школы обязана принимать меры к устранению выявленных нарушений и замечаний.

7. Делопроизводство Совета по питанию

7.1. Совет по питанию избирает из своего состава секретаря для ведения протокола (сроком на 1 год).

7.2. Протоколы заседаний оформляются и подписываются председателем и секретарём Совета по питанию.

7.3. Протоколы Совета по питанию хранятся у ответственного по питанию.