

«Утверждаю»

Директор ГБОУ школы № 485



/Петрова А.М./

Приказ № 49(а) от 01.09.2023

**План внутришкольного контроля основной и средней школы
на 2023-2024 учебный год.**

Дата	Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод	Кто проводит	Где слушается вопрос
август	Совместно с ГБУ ДО ЦППМСП и школьным психологом составление графика работ по диагностике учащихся 5 кл. (адаптация к основной школе), профориентации и профилактике социальных рисков. Совместно с 33 ОП УМВД РФ составление плана мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних обучающихся школы, а также по раннему выявлению семейного неблагополучия.	Профилактика безнадзорности и правонарушений, индивидуальная работа с учащимися группы риска.	Административный	Анализ профилактической работы школы за 2022/23 учеб. год. Составление плана работы по профилактике безнадзорности и правонарушений на 2023/24 учеб. год.	Соц. педагог Волкова Т.В., И.О. Зам. директора по ВР Еговцева В.Н.	Совещание при директоре

август	<p>Анализ результатов 2022-2023 уч. года и ГИА. Определение задач подготовки к ОГЭ и ЕГЭ в новом учебном году.</p> <p>Анализ результатов Всероссийских проверочных работ, РДР, проверочных работ по определению функциональной грамотности.</p> <p>Составление графика оценочных процедур в 2023-2024 уч. г.</p> <p>Утверждение рабочих программ по учебным предметам, профильным предметам, элективным внеурочной деятельности, ОДОД.</p> <p>Утверждение плана подготовки к ГИА-2024.</p> <p>Определение задач педагогического коллектива на новый учебный год.</p>	<p>Подведение итогов. Постановка задач на новый учеб. год.</p>	Административный	<p>Анализ отчетов о прохождении образовательных программ по учебным предметам, успеваемости по учебным коллективам и результатов ГИА. Составление плана работы школы по подготовке выпускников 9-11 классов к ОГЭ и ЕГЭ. Определение ответственности педагогических и руководящих работников за систематическое ведение электронных журналов успеваемости и достоверности вносимой информации.</p>	<p>Директор школы Петрова А.М., зам. дир. по УВР Тучкова Е.Л., Петрова А.Ю., Тугушева Р.Ф., зам. директора по и.о. ВР Еговцева В.Н., Тугушева Р.Ф.</p>	Педсовет
август - сентябрь	<p>Готовность школы к работе: материально техническая база, обеспечение кадрами, комплектование классов, ГПД, утверждение режима работы школы, состояние школьной документации. Назначение ответственных за организацию</p>	<p>Степень готовности школы к новому учебному году.</p>	Предварительный, фронтальный, индивидуальный.	<p>Проверка документации, материально-технической базы школы.</p>	<p>Директор школы Петрова А.М., зам. дир. по УВР Тучкова Е.Л., зам. дир. по УВР Петрова А.Ю., зам. дир. по АХЧ Филиппова А.Э.</p>	<p>Совещание при директоре, заседания МО по предметам.</p>

	подготовки к ОГЭ и ЕГЭ, за формирование электронной базы данных участников ОГЭ и ЕГЭ, за ведение электронных журналов и дневников.					
август - сентябрь	Контроль соблюдения требований к специальным образовательным условиям	Создание комфортный условий обучения для детей различных возрастных категорий, инвалидов и детей с ОВЗ.	Административный	Проверка материально-технической базы школы	Зам. директроа по АХЧ Филиппова А.Э.	Совещание при директоре
август	Анализ степени подготовленности электронной базы данных «Параграф» к новому учебному году (КТП по учебным и элективным предмета, внеурочной деятельности, актуальность данных об обучающихся и преподавателях, УМК)	Степень готовности электронной базы данных «Параграф» к новому учебному году	Административный	Проверка документации, соответствующих разделов в электронной базе «Параграф»	Зам. дир. по УВР Тучкова Е.Л., зам. дир. по УВР Титова А.А., зам. дир. по УВР Петрова А.Ю.	Совещание заместителей директора по УВР.
август	Составление расписания уроков, внеурочной деятельности, ОДОД и его корректирование.				Зам. директора по УВР Петрова А.Ю., Тугушева Р.Ф., зам. директора по УВР в нач. школе Титова А.А.	Совещание заместителей директора по УВР.
1-9 сентября	Составление плана работ по профилактике безнадзорности, правонарушений, экстремизма и наркозависимости несовершеннолетних в ГБОУ школе № 485.	Выявить несовершеннолетних и семьи, находящиеся в социально опасном положении, оказывать им социально-психологическую помощь.	Административный, индивидуальный	Проверка плана социального педагога по профилактике безнадзорности и правонарушений, проверка воспитательных планов классных руководителей.	и.о. зам. директора по ВР Еговцева В.Н., соц. педагог Волкова Т.В.	Совещание классных руководителей при и.о. завуче по ВР Еговцевой В.Н.

август	Составление и утверждение календарно-тематических планирований, рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, ОДОД.	Соответствие рабочих программ учителей, учебному плану и расписанию уроков.	Административный	Проверка календарно-тематических планирований по предметам.	Зм. дир. по УВР Петрова А.Ю., Тучкова Е.Л., Тугушева Р.Ф.	Заседания МО по предметам, совещание при завуче.
В течение учебного года	Составление и коррекция расписания внеурочной деятельности – 5-11 классов, контроль посещаемости занятий и их результативности.	Обеспечение реализации ФГОС основного общего образования (5-11 классы).	Административный	Посещение занятий внеурочной деятельности, проверка журналов	Зам. директора по УВР Петрова А.Ю.	Составление справок.
В течение учебного года	Составление и коррекция расписания ОДОД, контроль посещаемости занятий и их результативности.	Обеспечение всестороннего развития детей	Административный	Посещение занятий ОДОД, проверка журналов	Зам. директора по УВР Тучкова Е.Л.	Составление справок.
В течение учебного года	Мониторинг работы классных руководителей и учителей предметников с электронным журналом.	Своевременность и правильность записей в журналах, прохождение программы, актуальность предоставляемой информации, обеспечение взаимодействия с родителями - пользователями электронного журнала.	Административный	Проверка электронных журналов, отчётов классных руководителей и учителей предметников.	Зам. директора по УВР Тучкова Е.Л.	Составление справок.
В течение учебного года	Проведение оценочных процедур трёх уровней: федеральные, региональные оценочные процедуры и проводимые образовательной организацией.	Оценка качества образования и соответствия результатов требованиям ФГОС в основной и средней школе. Контроль объективности оценивания	Административный	Организация проведения проверочных процедур.	Зам. директора по УВР Тучкова Е.Л., Петрова А.Ю.	Анализ результатов РДР, ВПР, проверки функциональной грамотности обучающихся, оценочных процедур ОО, обсуждение на заседаниях МО,

		образовательных результатов обучающихся.				коррекция рабочих программ.
В течение учебного года	Проведение заседаний методических предметных объединений.	Определение направлений методической работы по учебным предметам, необходимой для успешного освоения образовательных программ. Освоением современных методов преподавания (ФГОС). Создание предметно-эстетической среды в ОУ. Обмен педагогическим опытом работы.		Посещение уроков, их обсуждение и анализ.	Председатели МО: Петрова А.Ю. Тугушева Р.В. Анчугова А.А. Анчуков А.А.	Протоколы заседаний МО. Подготовка и проведение декады педагогического мастерства.
В течение учебного года	Проведение мониторингов психологической безопасности образовательной среды.	Проверка соответствия образовательной среды требованиям ФГОС.	Административный	Посещение уроков, классных часов, опросы обучающихся и их родителей, наблюдение за условиями организации перемен.	Социальный педагог Волкова Т.В., педагог-психолог Кудряшова Н.А.	Совещание при директоре
В течение учебного года	Контроль рабочего времени сотрудников школы	Проверка соблюдения режима работы сотрудниками школы.	Административный	Наблюдение	Зам. директора по УВР Титова А.А., Петрова А.Ю., Тучкова Е.Л.	Совещание при директоре, составление докладных записок по мере необходимости

сентябрь	Выполнение единых требований к ведению электронных журналов успеваемости. Проверка обеспечения учебниками. Проверка личных дел учащихся и общего режима учебного процесса. Сдача документации (Д-12 приложение, ОО-1).	Обеспечение учебного процесса.	Предупредительный.	Проверка журналов, тематических планирований, личных дел учащихся, оформление документов.	Зам. директора по УВР Тучкова Е.Л., Титова А.А., Петрова А.Ю.	Совещание при зам. директора по УВР.
сентябрь	Собеседование с родителями 5-9 и 10-11 классов.	Подтверждение выбора занятий внеур. деятельности; ознакомление с темами занятий внеурочной деятельности и охват данной деятельностью учащихся 5-11 классов.	Административный	Заявления родителей.	Зам. директора по УВР Тучкова Е.Л.	Протоколы родительских собраний, формирование групп обучающихся для занятий внеурочной деятельности
В течение учеб. года	Создание банка заданий по функциональной грамотности.	Создание плана работы по формированию функциональной грамотности	Диагностический	Диагностические работы, посещение уроков.	Зам. директора по УВР Петрова А.Ю., Тугушева Р.Ф., зам. дир. по УВР в начальной школе – Титова А.А.	Заседания МО по предметам, совещание при завуче.
сентябрь	Собеседование с учителями.	Определиться с тематикой открытых уроков и порядком взаимопосещений (обмен опытом).	Текущий.	Собеседование.	Зам. директора по УВР Тучкова Е.Л., Петрова А.Ю., Тугушева Р.Ф., зам. дир. по УВР в начальной школе – Титова А.А.	Совещание заместителей директора по УВР.

9– 23 сентября	Выбор контрольных, х и диагностических работ для мониторинга и диагностики знаний учащихся 5 – 11 классов в системе «СатаГрад». Проведение входных диагностических работ в 5, 10 классах. Составление единого графика проведения оценочных процедур федерального, регионального уровней и уровня ОО.	Подготовка учащихся к ОГЭ и ЕГЭ. Проверка соответствия уровня подготовленности 5-классников к основной школе требованиям ФГОС.	Диагностический.	Составление общего плана., графика.	Зам. директора по УВР Тучкова Е.Л., председатели МО: Петрова А.Ю. Тугушева Р.В. Анчугова А.А. Анчуков А.А. Кирилина Ю.Н.	Заседания МО по предметам, совещание при завуче.
сентябрь октябрь	Организация работы по контролю преемственности (5-е классы). Посещение уроков и их анализ.	Контроль над выполнением единых требований и дифференцированного подхода к обучению детей.	Административный	Контрольно-диагностические работы, посещение уроков.	Зам. директора по УВР Петрова А.Ю., председатели МО.	Педагогический совет
28-30 сентября	Ведение электронных журналов, соответствие тематическим планированиям, своевременное и правильное заполнение. Заседания МО по предметам.	Выявление недочетов в ведении электронных журналов. Проверка журналов элективных предметов, внеурочной деятельности.	Индивидуальный.	Проверка электронных журналов и тематических планирований.	Зам. директора по УВР Тучкова Е.Л., председатели МО: Петрова А.Ю. Кирилина Ю.Н. Анчугова А.А. Анчуков А.А.	Совещание при зам. дир. по УВР, составление справок, записи в журналах. Заседания МО.
сентябрь	Участие родителей в учебном процессе и воспитании детей. Информирование родителей о требованиях школы, по вопросам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ и использования сервиса «Электронный дневник». Ознакомление родителей с нормативно-правовой базой образования, с положением о расходовании внебюджетных	Информирование родителей.	Предупредительный.	Родительский лекторий, индивидуальные беседы.	Классные руководители (Нигматуллина Ю.А., Анчугова А.А., Анчуков А.А., Тытюкова Е.Н., Кудряшова Н.А., Антонова О.В. Спиридонова А.О., Болгова Е.Ю.,	Родительские собрания, индивидуальные беседы с родителями.

	средств, с предоставляемыми платными услугами и системой их оплаты.				Бутякова А.Л., и.о. зам. директора по ВР Еговцева В.Н.	
сентябрь	Определение тем индивидуальных проектов и руководителей обучающихся 10 класса.	Планирование и организация работы над индивидуальными проектами обучающихся.	Текущий	Индивидуальные беседы с обучающимися, изучение особенностей проектной деятельности на соответствующих уроках.	Зам. директора по УВР Тучкова Е.Л., учитель Тытюкова Е.Н.	Контроль текущей работы над индивидуальными проектами, консультации, подготовка к защите проектов.
21-30 сентября	Контроль посещаемости школы учащимися 5-11 классов.	Анализ результатов ежедневного контроля посещаемости школы.	Административный	Проверка заполнения классными руководителями журнала посещаемости и учителями предметниками электронного журнала (соответствующие пометки отсутствия учащихся на уроках)	Зам. директора по УВР Тучкова Е.Л., социальный педагог Волкова Т.В.	Совещание при зам. дир. по УВР, составление справок.

1-26 октября	Изучение адаптации учащихся 5-х классов к средней школе.	Выявление неадаптированных детей, установление причин. Учет индивидуальных особенностей и личностных качеств как важнейший фактор формирования личности школьника. Обеспечение дифференцированного подхода к обучению детей.	Диагностический.	Обобщение результатов контрольных работ, посещение уроков, тестирование учащихся, оценка объективности выставления отметок.	Зам. директора по УВР Тучкова Е.Л., Титова А.А., председатели МО, учителя, работающие в 5-х классах.	Педсовет
октябрь	Педагогические условия, обеспечивающие качество проведения итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ.	Контроль над обеспечением доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам, оформление стендов, сайта.	Предупредительный.	Размещение материалов ГИА на сайте.	Зам. директора по УВР Тучкова Е.Л., председатели МО: Петрова А.Ю. Анчугова А.А., Тугушева Р.Ф., Анчуков А.А.	Заседания МО, совещание при завуче.
сентябрь - май	Организация мероприятий по антикоррупционному образованию, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры обучающихся.	Контроль над мероприятиями по организации и проведению антикоррупционного образования.	Текущий.	Посещение уроков обществознания: «Человек в системе социальных связей» - 10 кл; «Правовые основы предпринимательской деятельности» - 11 кл; «Слагаемые успеха в бизнесе» - 11 кл.; «Правоотношения и правонарушения» - 9 кл.; уроки по теме «Человек и	Зам. директора по УВР Тучкова Е.Л., соц. педагог Волкова Т.В., и.о. зам. директора по ВР Еговцева В.Н.	Совещания классных руководителей, составление справок.

				экономика» - 7 кл., 8 кл. Посещение классных часов по данной теме.		
7-20 октября	Проведение контрольных работ по итогам 1 четверти согласно Графику проверочных процедур	Контроль уровня усвоения знаний. Контроль объективности выставления отметок.	Обобщающий	Контрольные работы.	Зам. директора по УВР Петрова А.Ю.	Заседания МО.
26-31 октября	Подведение итогов 1 четверти. Контроль использования спорт. оборудования во внеурочное время.	Анализ оценочной деятельности. Интенсивность использования спортивного оборудования.	Администрат ивный.	Анализ отчетов учителей. Посещение спорт. занятий во внеурочное время.	Зам. директора по УВР Тучкова Е.Л., и.о. зам. дир. по ВР Еговцева В.Н.	Совещание при завуче. Составление справки.
26-29 октября	Проверка электронных журналов успеваемости.	Своевременность и правильность записей в журналах, прохождение программы.	Администрат ивный.	Просмотр электронных журналов.	Зам. директора по УВР Тучкова Е.Л.	Составление справки.
9- 14 ноября	Анализ занятости учащихся во внеурочной деятельности (секциях, кружках, клубах и т.д.) и ОДОД. Анализ посещения занятий внеурочной деятельности учащимися 5-11 классов.	Создание условий для расширения кругозора учащихся, для занятий спортом и укрепления здоровья.	Администрат ивный.	Проверка заполнения соответствующих журналов, собеседование с классными руководителями, учителями- предметниками, педагогами ДОП и учащимися.	Зам. директора по УВР Тучкова Е.Л., и.о. зам. дир. по ВР Еговцева В.Н.	Совещание при завуче.
ноябрь	Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ.	Обеспечение готовности учащихся 9, 11 классов выполнять задания разного уровня сложности.	Текущий.	Посещение уроков, проверка тренировочных и диагност. работ (заполнение бланков ЕГЭ).	Зам. директора по УВР Петрова А.Ю., председатели МО.	Методический совет «Организация научно-методич. работы в ОУ по вопросам

				Дополнение информации на сайте школы.		подготовки к ГИА».
ноябрь	Контроль над качеством преподавания в 6 классах.	Выявление уровня обученности, определение путей повышения качества преподавания в 6-х классах.	Текущий.	Посещение уроков, проверка тетрадей.	Зам. директора по УВР Тучкова Е.Л., председателя МО.	Совещание при зам. дир. по УВР, анализ уроков.
ноябрь - декабрь	Контроль над качеством образования. Сбор информации об экзаменах по выбору. Проверка электронных журналов.	Выявление уровня обученности и определение путей повышения качества преподавания в 9, 11 классах. Сбор сведений. Проверка своевременности и правильности заполнений электронных журналов.	Текущий. Индивидуальный. Предупредительный.	Посещение уроков. Классные руководители собирают сведения. Просмотр электронных журналов.	Зам. директора по УВР Тучкова Е.Л., председателя МО. Классные руководители. Зам. директора по УВР Тучкова Е.Л., Петрова А.Ю.	Совещание при завуче. Анализ полученной информации, составление списков для экзаменов. Справка.
ноябрь - декабрь	Подготовка и проведение итогового сочинения в 11 классе.	Итоговое сочинение – одно из условий допуска к ЕГЭ.	Индивидуальный	Анализ результатов написания сочинения	Зам. директора по УВР Тучкова Е.Л., Спиридонова А.О. – учитель русского языка и литературы	Педсовет: принятие решения о допуске учащихся 11 класса к ЕГЭ
1-9 декабря	Проверка посещаемости уроков учащимися.	Контроль учебного процесса.	Текущий.	Просмотр электронных журналов, выявление причин пропусков уроков, собеседование с классными руководителями и учащимися.	Зам. директора по УВР Тучкова Е.Л., и.о. зам. дир. по ВР Еговцева В.Н., социальный педагог Волкова Т.В.	Совещание при завуче.

декабрь	Информированность родителей об успеваемости и посещаемости уроков детьми. «Правовая защищённость выпускников и абитуриентов» (противодействие коррупции).	Выступления на родительских собраниях по вопросам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ, отношения к учебе, психологических особенностях возраста. Индивидуальная консультативная работа с родителями и детьми.	Индивидуальный.	Беседа.	Классные руководители, соц. педагог Волкова Т.В.	Родительские собрания.
декабря	Подготовка и проведение недели педагогического мастерства.	Определить, кто дает открытые уроки. Скорректировать расписание.	Текущий.	Собеседования. Открытые уроки.	Зам. дир. по УВР Петрова А.Ю., учителя, дающие открытые уроки.	Совещание при завуче.
декабря	Подведение итогов недели педагогического мастерства. Контроль над использованием высокотехнологического оборудования.	Обмен опытом. Проверка эффективности использования оборудования.	Текущий.	Конференция. Посещение уроков.	Заместители директора по УВР и председатели МО, учителя, дававшие открытые уроки.	«Круглый стол» - конференция. Справка.
По плану ИМЦ	Проведение диагностических контрольных работ	Выявить степень сформированности метапредметных умений, уровня предметных знаний и умений	Промежуточный	Проверка диагностических работ	Учителя - предметники	Анализ полученных результатов на заседаниях ШМО
В течение учебного года.	Организация собеседований с выпускниками по проблемам участия в ОГЭ и ЕГЭ. Темы собеседований: Цели, содержание, особенности ЕГЭ и ОГЭ, особенности подготовки.	Организация подготовки выпускников к сдаче госуд. итоговой аттестации.	Текущий, индивидуальный.	Посещение классных часов.	Зам. директора по УВР Тучкова Е.Л.	Совещание при завуче.

декабрь - январь	Беседы об оптимальности и целесообразности выбора предмета для сдачи в форме ОГЭ или ЕГЭ. Опрос учащихся по выбору предметов ГИА и ЕГЭ. Беседы на тему: «Мы за честные экзамены!».	Организация подготовки выпускников к сдаче госуд. итоговой аттестации. Оформление списков участников экзаменационных испытаний по выбору.	Предупредительный, индивидуальный	Посещение классных часов.	Зам. директора по УВР Тучкова Е.Л.	Списки учащихся с выбранными предметами с их личными подписями, заполнение сведений в электронном виде. Классные часы.
7-14 декабря	Коррекция графика оценочных процедур.	Проведение полугодических проверочных работ.	Текущий.	Собеседование.	Зам. дир. по УВР Петрова А.Ю.	Совещания МО.
14-21 декабря	Проведение контрольных работ и зачетов.	Проверка уровня усвоения знаний.	Обобщающий	Оценочные процедуры.	Учителя-предметники.	Совещания МО.
28-30 декабря	Подведение итогов 2 четверти и 1 полугодия.	Анализ успеваемости учащихся и оценочной деятельности учителей. Контроль объективности выставления отметок.	Административный.	Анализ отчетов.	Зам. директора по УВР Тучкова Е.Л.,	Педсовет
28-30 декабря	Проверка оформления электронных журналов.	Выполнение единых требований.	Текущий.	Проверка журналов.	Зам. директора по УВР Тучкова Е.Л.	Составление справки.
январь	Корректировка расписания на 2 полугодие.				Зам. директора по УВР Петрова А.Ю.	
январь	Анализ работы воспитательной службы по работе с учащимися группы риска.	Коррекция поведения учащихся группы риска. Обеспечение дифференцированного подхода к обучающимся.	Предупредительный.	Отчет о проделанной работе.	и.о. зам. дир. по ВР Еговцева В.Н., социальный педагог Волкова Т.В.	Совещание при директоре.

25 – 26 января	РДР для обучающихся 8 классов.	Оценка степени сформированности функциональной грамотности в соответствии с ФГОС.	Диагностический.	Анализ результатов региональных диагностических работ	Зам. директора по УВР Тучкова Е.Л., председатели МО.	Совещание при зам. директора по УВР, справки.
январь	Контроль над качеством преподавания в 8 классах.	Определение уровня усвоения знаний.	Текущий.	Посещение уроков.	Зам. директора по УВР Тучкова Е.Л., председатели МО.	Совещание при завуче.
январь - февраль	Уточнение баз данных участников ОГЭ – 9 кл. и ЕГЭ – 11 кл. Система подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.	Организация сдачи ОГЭ и ЕГЭ.	Административный.	Формирование элект. базы данных. Систематическая и планомерная работа на всех уровнях обучения школьников по подготовке к ГИА.	Зам. директора по УВР Тучкова Е.Л.	Сформированная база данных участников госуд. итоговой аттестации. Педагогический совет о системе подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.
январь - май	Подготовка материалов для проведения пробных ЕГЭ (тесты, бланки).	Проведение пробных ЕГЭ.	Индивидуальный.	Собеседование.	Зам. дир. по УВР Петрова А.Ю.	Заседание МО (анализ результатов пробных ЕГЭ, коррекция плана подготовки к ГИА).
январь - апрель	Проведение пробных ЕГЭ в 11-х классах и ОГЭ в 9-х классах по графику «СтатГрад» и плану ИМЦ.	Анализ результатов пробных ЕГЭ и ГИА, анализ анкетирования и выработка рекомендаций учителям.	Диагностический.	Тестирование, проведение анкетирования.	Зам. дир. по УВР Петрова А.Ю., учителя – предметники.	Заседания МО. Анализ результатов проведения пробных ЕГЭ и ОГЭ.
февраль	Работа с родителями. Освещение вопросов антикоррупционного воспитания; мотивация обучающихся к получению образования; подготовка к ГИА-2024.	Информирование по вопросам подготовки к ЕГЭ и ГИА, успеваемости и посещаемости уроков. Подготовка к обучению в ВУЗах и ССУЗах.	Предупредительный.	Беседа с родителями.	Классные руководители: Спиридонова А.О. Тьтюкова Е.Н., Еговцева В.Н., Анчугова А.А.	Родительские собрания, оформление протоколов.

февраля	Контроль над качеством преподавания в 7 классах.	Определение уровня усвоения знаний.	Текущий.	Посещение уроков.	Зам. директора по УВР Тучкова Е.Л., председатели МО.	Совещание при завуче.
16 – 18 февраля	РДР для обучающихся 7 классов.	Оценка степени и уровня освоения образовательных программ общего образования, соответствие ФГОС.	Диагностический.	Анализ результатов региональных диагностических работ	Зам. директора по УВР Тучкова Е.Л., председатели МО.	Совещание при зам. директора по УВР, справки.
февраль	Подготовка и проведение педсовета по воспитательной работе.	Выявление и устранение причин возникновения конфликтных ситуаций в процессе обучения. Совершенствование школьной системы воспитания.	Индивидуальный.	Проведение анкетирования учащихся и их родителей, собеседование с учителями и учащимися.	И.о. зам. дир. по ВР Еговцева В.Н., социальный педагог Волкова Т.В.	Педагогический совет.
26-28 февраля	Проверка электронных журналов.	Проверка своевременности и правильности заполнения электронных журналов.	Административный.	Просмотр журналов.	Зам. директора по УВР Тучкова Е.Л., Титова А.А.	Записи в журналах, справка.
2-6 марта	Составления графика контрольных работ и зачетов. Контроль над подготовкой учащихся к экзаменам по выбору	Проведение полугодовых проверочных работ. Проведение тренировочных ЕГЭ по предметам по выбору.	Текущий. Индивидуальный.	Собеседование.	Зам. директора по УВР Петрова А.Ю., Титова А.А.	Совещания МО. Совещание при завуче (анализ результатов контрольных работ)

марта	Региональная диагностическая работа по проверке метапредметных знаний	Проведение РДР в 10а классе	Мониторинг системы образования	Проверка и анализ РДР	Зам. директора по УВР Тучкова Е.Л., Петрова А.Ю.	Совещание при завуче (анализ результатов РДР)
март – май	Проведение Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся	Составление графика и проведение Всероссийских проверочных работ	Мониторинг системы образования	Проведение, проверка и анализ результатов ВПР	Зам. директора по УВР Петрова А.Ю., Тучкова Е.Л.	ШМО: оценка степени и уровня освоения обучающимися образовательных программ общего образования; анализ объективности оценивания образовательных результатов обучающихся..
9-18 марта	Проведение контрольных работ и зачетов.	Проверка уровня усвоения знаний.	Обобщающий	Проведение контрольных работ и зачетов.	Учителя-предметники.	Заседание МО.
март	Контроль посещаемости школы учащимися 5-11 классов.	Анализ результатов ежедневного контроля посещаемости школы.	Административный	Проверка заполнения классными руководителями журнала посещаемости и учителями предметниками электронных журналов.	Зам. директора по УВР Тучкова Е.Л., социальный педагог Волкова Т.В.	Совещание при зам. дир. по УВР, составление справок
март	Родительские собрания	Диагностика образовательных потребностей и степени удовлетворённости родителей и обучающихся качеством образования.	Индивидуальный	Собеседование, анкетирование	Классные руководители, заместители директора по УВР Титова А.А., Тучкова Е.Л., Петрова А.Ю.	Протоколы родительских собраний, анализ анкет

22-26 марта	Подведение итогов 3 четверти. Проверка электронных журналов.	Анализ результатов успеваемости учащихся по итогам 3 четверти. Проверка правильности заполнения журналов. Контроль объективности оценивания образовательных результатов обучающихся.	Административный.	Анализ отчетов. Проверка журналов.	Зам. директора по УВР Тучкова Е.Л., Титова А.А.	Совещание при завуче. Справка.
апрель	Проведение собраний выпускников IX, XI классов и их родителей.	Информирование о порядке окончания учебного года и проведении госуд. итоговой аттестации.	Административный.	Предоставление полной информации о нормативных документах, приказах и распоряжениях	Зам. директора по УВР Тучкова Е.Л., классные руководители:	Протоколы собраний с личными подписями родителей и выпускников.
апрель	Проведение всероссийского сочинения в 10 классе.	Проверка уровня языковой грамотности и подготовка к написанию итогового сочинения в 11 классе (допуск до ГИА)	Индивидуальный	Проверка сочинений учащихся 10 класса	Зам. директора по УВР Тучкова Е.Л., Спиридонова А.О. – учитель русского языка и литературы,	Анализ результатов написания сочинения, информирование родителей.
апрель – май	Проведение Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся	Составление графика и проведение Всероссийских проверочных работ	Мониторинг системы образования	Проведение, проверка и анализ результатов ВПР	Зам. директора по УВР Тучкова Е.Л.	МО школы: оценка степени и уровня освоения обучающимися образовательных программ общего образования
апреля	Составление графиков проведения итоговых и предэкзаменационных контрольных работ.	Проведение итоговых и предэкзаменационных контрольных работ.	Административный.	Совещание.	Зам. дир. по УВР, председатели МО.	Совещание МО.

май	Составление расписания консультаций к экзаменам. Определение состава группы учителей, участвующих в проведении ЕГЭ. Дополнение информации об экзаменам на сайте школы.	Подготовка к экзаменам. Информирование учащихся об экзаменах.	Административный.		Зам. директора по УВР Тучкова Е.Л.	
апрель	Тематическая проверка «Накопление и объективность оценок по предметам в конце 2 полугодия».	Анализ оценочной деятельности учителей.	Административный.	Проверка электронных журналов.	Зам. директора по УВР Тучкова Е.Л.	Справка.
апрель - май	Предзащита проектов обучающихся 10 классов и защита проектов обучающихся 11 классов.	Оценка результатов проектной деятельности	Итоговый	Публичная защита проектов	Зам. директора по УВР Тучкова Е.Л., комиссия из числа школьных преподавателей	Выставление итоговых отметок по предмету «Индивидуальный проект»
май	Итоговый контроль «Комплексная проверка степени физического развития и уровня физической подготовленности», результаты сдачи нормативов ГТО	Анализ уровня физического развития учащихся.	Итоговый.	Проведение контрольных испытаний.	Учителя физкультуры: Груздева С.А., Дехканов Р.М.	Обсуждение результатов на совещании при директоре.
май	Проведение итоговых контрольных работ в 5-8, 10 классах	Проверка соответствия требованиям ФГОС. Определить степень овладения учащимися знаниями, умениями, навыками, УУД.	Итоговый	Проведение контрольных работ	Учителя - предметники	Анализ результатов на заседании ШМО, составление справок.
апрель - май	Проведение предэкзаменационных и годовых контрольных работ, пробных ОГЭ и ЕГЭ в 9, 11 классах.	Выявить уровень усвоения учебного материала, проанализировать качество знание и степень подготовленности к ОГЭ и ЕГЭ.	Диагностический, итоговый.	Контрольные работы, тестирование, устные зачёты по французскому языку.	Учителя, председатели МО, зам. директора по УВР Тучкова Е.Л., Тугушева Р.Ф., Петрова А.Ю.	Совещание при завуче. Справка.

Не позднее 25 мая	Допуск учащихся 9, 11 классов до экзаменов.	Организация проведения экзаменов.	Административный.	Обсуждение результатов обучения.	Директор школы Петрова А.М., зам. директора по УВР Тучкова Е.Л., учителя, председатели МО.	Педсовет.
май	Родительские собрания.	Информирование об итогах года. Сбор сведений о востребованности занятий внеурочной деятельности на следующий учебный год, выбор элективных предметов в 10-11 классах.	Административный.	Беседа, анкетирование	Классные руководители.	Родительские собрания (выписки из протоколов)
май	Мониторинг удовлетворённости родителей основным общим и средним общим образованием.	Анализ результатов анкетирования родителей и законных представителей обучающихся 5-9 и 10-11 классов.	Административный.	Анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся 5-9 и 10-11 классов.	Классные руководители, зам. директора по УВР Петрова А.Ю.	Составление аналитической справки, обсуждение результатов на педсовете.
26-28 мая	Подведение итогов 4 четверти и 2 полугодия, перевод учащихся в следующий класс.	Анализ результатов.	Административный.	Анализ отчетов, результатов контрольных работ и пробных ОГЭ и ЕГЭ.	Директор школы Петрова А.М., зам. директора по УВР Тучкова Е.Л., Титова А.А., Петрова А.Ю., Тугушева Р.Ф., председатели МО.	Педсовет.

май - июнь	ЕГЭ – 11 классы. ОГЭ – 9 классы. Планирование работы учителей в качестве организаторов ЕГЭ и ОГЭ, проверка учителями-экспертами экзаменационных работ.				Зам. директора по УВР Петрова А.Ю., Титова А.А., классные руководители выпускных классов.	
24-28 мая	Оформление итоговой документации по движению и переводу в следующий класс учащихся. Проверка электронных журналов. Организация комплектования 10 класса.	Подведение итогов учебного года. Прохождение образовательных программ по учебным предметам, объективность выставление оценок, правильность заполнения электронных журналов. Анализ внеурочной деятельности в 5-10 классах. Анализ проектной деятельности.	Административный.	Оформление документации, анализ отчетов учителей и кл. руководителей. Проверка журналов.	Зам. директора по УВР Петрова А.Ю., Титова А.А. Директор школы Петрова А.М.	Составление отчетов, анализа успеваемости, справок.
июнь	Выдача аттестатов выпускникам 9, 11 классов. Проведение выпускных вечеров.				Директор школы Петрова А.М. И.о. зам. директора по ВР Еговцева В.Н.	Торжественное вручение аттестатов. Праздничные вечера.
июнь	Анализ итогов учебного года и результатов ГИА.		Итоговый.		Зам. директора по УВР Тучкова Е.Л., председатели МО.	Совещание при директоре. Составление документа

						<p>«Анализ учебной работы за 2023-2024 учебный год».</p> <p>Справки: «Оценка полноты реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования», «Анализ организации внеурочной деятельности и её эффективности», «Анализ проектной деятельности», «Анализ работы ОДОД».</p>
--	--	--	--	--	--	---