

Утверждаю

Директор ГБОУ школы № 485 Петрова А.М.

Приказ № 115 от



Центр внутришкольного контроля в начальной школе на 2023-2024 учебный год

Дата	Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод	Кто проводит	Где слушается вопрос/итоговый документ
Август	Анализ результатов обучающихся начальной школы 2022-2023 учебного года. Проверка готовности к реализации обновленных ФГОС, ФОП НОО	Подведение итогов. Постановка задач на новый учебный год.	Административный.	Анализ отчетов, результатов годовых контрольных работ и мониторингов.	Директор школы – Петрова А.М., зам. директора по УВР Титова А.А..	Педагогический совет
Август	Готовность начальной школы к работе: состояние кабинетов, обеспеченность учебниками, обеспечение кадрами, комплектование 1-х классов, утверждение режима работы ГПД. Согласование рабочих программ учителей по учебным предметам и внеурочной деятельности.	Степень готовности к новому учебному году.	Предварительный, фронтальный, индивидуальный.	Рейд по кабинетам, собеседование с библиотекарем и классными руководителями. Проверка документации.	Директор школы – Петрова А.М., зам. директора по УВР – Титова А.А.	Совещание при директоре, заседание МО учителей начальной школы
1-10 сентября	Составление расписания уроков и внеурочной деятельности и его корректировка с учетом календарного графика на 2023-2024 учебный год.	Соответствие ООП НОО, локальным актам, санитарным требованиям.	Текущий	Проверка соответствия расписания нормативной базе.	Зам. директора по УВР Титова А.А., Петрова А.Ю.	Совещание при директоре
1-10 сентября	Формирование групп продленного дня, согласование режима работы ГПД.	Соответствие режима работы групп санитарным требованиям, локальным	Текущий	Проверка наличия всех заявлений в ГПД, договоров.	Директор школы – Петрова А.М., зам. директора по УВР – Титова А.А.	Совещание при директоре

		актам, расписанию уроков и внеурочной деятельности.				
1-10 сентября	Собеседование с родителями обучающихся, формирование групп для занятий внеурочной деятельности.	Выбор занятий внеурочной деятельности и охват данной деятельностью всех обучающихся.	Административный контроль	Сбор заявлений родителей	Зам. директора по УВР Титова А.А.	Анализ заявлений.
1-10 сентября	Формирование групп ОРКСЭ, контроль организации курса.	Соответствие учебному плану школы, локальным актам, санитарным требованиям.	Административный	Проверка наличия заявлений родителей по выбору модуля ОРКСЭ.	Зам. директора по УВР Титова А.А.	Совещание при завуче
1-20 сентября	Составление реестра рабочих программ, проверка наличия согласованных и утвержденных рабочих программ по всем предметам учебного плана, их размещение в соответствующих разделах ЭЖ (ППП), на сайте школы.	Наличие и соответствие рабочих программ и ПТП учебным общеобразовательным программам, учебному плану.	Административный	Проверка наличия утвержденных РП, размещения в АИС «Параграф», на сайте.	Зам. директора по УВР Титова А.А., Тугушева Р.Ф.	Совещание при завуче, Справка, созданная средствами АИСУ «Параграф» (СМИР).
Сентябрь	Проверка личных дел учащихся и общего режима учебного процесса.	Обеспечение учебного процесса.	Предупредительный	Проверка личных дел учащихся, заявлений в группы занятий внеурочной деятельности.	Зам. директора по УВР Титова А.А.	Совещание при завуче.
В течение учебного года	Составление и коррекция расписания внеурочной деятельности, контроль посещаемости занятий и их результативности.	Обеспечение реализации ФГОС НОО.	Административный	Посещение занятий внеурочной деятельности, проверка журналов	Зам. директора по УВР Титова А.А.	Составление справок
6-17 сентября	Организация вводного повторения по математике и русскому языку во 2-4 классах.	Проверка соответствия ФГОС.	Стартовая диагностика	Контрольные работы, диктанты.	зам директора по УВР Титова А.А.	Совещание при завуче
6-17 сентября	Проведение диагностики готовности к школе	Выявить детей, испытывающих	Диагностический	Собеседование с классными	Зам. директора по УВР Титова А.А.	Совещание при завуче.

	первоклассников	сложности в адаптации к школе		руководителями.		
6-17 сентября	Выявления по классам детей, нуждающихся в психологической помощи. Собеседование с учителями.	Составить индивидуальные планы работы с обучающимися.	Диагностический.	Беседа с учителями.	Зам. директора по УВР Титова А.А., школьный психолог Кудряшова Н.А..	Совещание при завуче.
27-30 сентября	Ведение классных журналов и журналов внеурочной деятельности, своевременное и правильное заполнение.	Выявление недочетов в ведении журналов, внесение коррекции.	Индивидуальный.	Проверка журналов	Зам. директора по УВР Титова А.А.	Совещание при завуче, составление справки-отчета средствами АИСУ «Параграф». Заседание МО.
Сентябрь, октябрь	Участие родителей в учебном процессе и воспитании детей. Информирование родителей.	Информирование родителей. Дни открытых дверей.	Предупредительный.	Родительский лекторий, открытые занятия, индивидуальные беседы.	Заместители директора по УВР Титова А.А., Тугушева Р.Ф. Классные руководители: Лизякина А.М., Голованова Г.В., Смирнова М.П., Гаркавенко И.А., Вотинцева Е.А., Байкина Е.Е., Руссу К.А., Стоян М.В.	Родительские собрания, беседы с родителями.
1-8 октября	Анализ преемственности между начальной и основной школой.	Выявление проблем с обучением и адаптацией в средней школе у учащихся 5-х классов.	Диагностический.	Обобщение результатов контрольных работ, посещение уроков, тестирование учащихся.	Зам. директора по УВР Тучкова Е.Л. Титова А.А., учителя, работающие в 5-х классах	Педагогический совет «Преемственность»

В течение учебного года	Проведение заседаний методических предметных объединений.	Определение направлений методической работы по учебным предметам, необходимой для успешного освоения образовательной программы. Освоение современных методов преподавания (реализация обновленных ФГОС). Обмен опытом педагогической работы.	Текущий.	Посещение уроков, обсуждение и анализ.	Зам. директора по УВР Титова А.А.	Подготовка и проведение декады педагогического мастерства.
4-8 октября	Адаптация первоклассников	Выявление неадаптированных детей, определение причины. Формирование и развитие умений учащихся планировать учебную деятельность.	Диагностический.	Посещение уроков, собеседование с классными руководителями. Стартовая диагностика.	Лизякина А.М., Вотинцева Е.А. социальный педагог Волкова Т.В., зам. директора по УВР Титова А.А., школьный психолог Кудряшова Н.А.	Совещание при завуче, справка
4-15 октября	Педагогическая мастерская «Формирование функциональной грамотности обучающихся».	Обмен опытом.	Текущий.	Открытые занятия, взаимопосещения	Зам. директора по УВР учителя французского языка, учителя, реализующие внеурочную деятельность.	Совещание при завуче, заседание МО начальных классов.
25-29 октября	Проверка техники чтения во 2-4 классах	Выявить стартовый уровень техники чтения, оценить смысловое чтение	Диагностический.	Срез качества	Зам. директора по УВР Титова А.А.	Совещание при завуче.
25-29	Контроль реализации	Проверка соблюдения	Администра-	Посещение занятий	Зам. директора по	Справка

октября	внеурочной деятельности.	режима работы (для линейных курсов) и содержания внеурочной деятельности на соответствие плану внеурочной деятельности и другим локальным актам.	тивный	внеурочной деятельности, проверка журналов	УВР Титова А.А.	
25-29 октября	Проверка применения здоровьесберегающих технологий на уроках и во внеурочной деятельности.	Выявление соответствия санитарным нормам (организация физкультминуток, динамических пауз)	Текущий	Посещение уроков, занятий внеурочной деятельности, перемен	Зам. директора по УВР Титова А.А.	Справка
25-29 октября	Контроль над состоянием преподавания во 2-4 классах русского языка, математики, французского языка. Подведение итогов 1 четверти.	Соответствие уровню образовательных стандартов. Промежуточное оценивание предметных результатов.	Администра - тивный.	Контрольные срезы (по русскому языку – диктант с грамматическим заданием, контрольное списывание), по математике - контрольная работа, математический диктант, по французскому языку в 4 классе – контрольная работа	Зам директора по УВР Титова А.А., Тугушева Р.Ф.	Отчёты из раздела «Анализ успеваемости» АИСУ «Параграф». Составление справки. Совещание при завуче.
8-12 ноября	Контроль над качеством преподавания ОРКСЭ	Проверка соответствия программам различных модулей курса ОРКСЭ.	Администра - тивный	Посещение уроков	Зам. директора по УВР Титова А.А.,	Совещание при завуче, составление справки.
8-12 ноября	Контроль за объемом домашних заданий в 1-4 классах	Проверка соответствия объема домашних заданий санитарным нормам.	Администра - тивный	Проверка электронных журналов	Зам. директора по УВР Титова А.А.	Составление справки.
8-12 ноября	Анализ занятости учащихся во внеурочное время	Проанализировать создание условий для расширения кругозора	Администра - тивный.	Собеседование с классными руководителями,	Зам. директора по ВР Еговцева В.Н. Зам. директора по	Совещание при завуче.

		учащихся, занятий спортом и укрепление здоровья		составление индивидуальной карты занятости учащихся	УВР Титова А.А.	
ноябрь	Информирование родителей будущих первоклассников о правилах приема в 2022 году День открытых дверей.	Проанализировать полноту информации о приеме в 1 класс, содержание локальных актов.	Текущий	Собрание родителей будущих первоклассников Оформление стенда, страницы на сайте школы.	Директор Петрова А.М. Зам. директора по УВР Титова А.А.	Совещание при директоре.
15-19 ноября	Состояние работы ГПД.	Выполнение режима работы, содержание работы ГПД.	Текущий.	Посещение занятий в ГПД, собеседование с воспитателями ГПД.	Зам. директора по УВР Титова А.А.	Составление справки.
22-26 ноября	Проверка сформированности математических умений.	Проверка сформированности предметных компетенций по математике во 2-4 классах (решение текстовых задач).	Административный	Административные работы.	Учителя, зам. директора по УВР Титова А.А.	Анализ работ, справка.
22-26 ноября	Методический совет «Практические аспекты измененных ФГОС».	Обмен опытом.	Текущий.	Открытые занятия, взаимопосещения.	Учителя, зам. директора по УВР Титова А.А.	Совещание при завуче.
29-30 ноября	Контроль над качеством проведения уроков. Проверка состояния классных журналов.	Организация учебной деятельности в соответствии с ФГОС.	Фронтальный	Посещение уроков, просмотр ЭЖ.	Зам. директора по УВР Титова А.А.	Аналитическая справка, справка – отчет, созданная средствами АИСУ «Параграф», заседание МО учителей начальной школы
1-3	Состояние рабочих тетрадей	Качество работы учителя	Текущий.	Взаимопроверка	Зам директора по	Совещание при

декабря	по русскому языку и математике в 3-х классах.	с рабочими тетрадями учащихся, работа над ошибками.		тетрадей учащихся педагогами	УВР Титова А.А.	завуче.
6-10 декабря	Проверка техники и навыков продуктивного чтения во 2-4 классах.	Овладение учащимися навыками осознанного, правильного и беглого чтения. Выявить динамику, наметить пути коррекции.	Предупредительный.	Опрос учащихся.	Зам директора по УВР Титова А.А.	Отчёт учителей начальной школы.
6-16 декабря	Подготовка и проведение недели (декады) педагогического мастерства	Скорректировать расписание открытых уроков.	Текущий	Открытые уроки, взаимопосещения. Круглый стол, педсовет конференция.	Зам. директора по УВР Титова А.А.	Совещание при завуче. Круглый стол по итогам недели педагогического мастерства.
13-24 декабря	Контроль над качеством знаний по итогам 2 четверти (2-4 классы).	Выявить уровень предметных и метапредметных умений, проверить соответствие ФГОС.	Административный.	Контрольные срезы (по русскому языку – диктант с грамматическим заданием, контрольное списывание), по математике - контрольная работа, математический диктант, по французскому языку в 4 классе – контрольная работа	руководитель МО иностранных языков Тугушева Р.Ф., зам директора по УВР Титова А.А.	Отчёты учителей начальной школы. Составление справок.
20-24 декабря	Проверка формирования первоначальных навыков чтения в 1 классах	Выявить проблемы, наметить пути коррекции	Текущий	Опрос учащихся	Лизякина А.М., Вотинцева Е.А.	Отчет учителей. Составление справки

27-28 декабря-10 января	Проверка состояния классных журналов.	Проверка своевременности, записей в журналах, прохождения программы, объективности выставления отметок за 2 четверть.	Административный.	Просмотр журналов.	Зам. директора по УВР Титова А.А.,	Справка-отчет, формируемая средствами АИСУ «Параграф», аналитическая справка.
27 декабря	Заседание МО учителей начальной школы.	Подведение итогов 2 четверти, вопросы реализации ФГОС.	Текущий	Анализ результатов учебной деятельности.	Зам. директора по УВР Титова А.А.	Совещание МО начальной школы.
10-11 января	Корректировка расписания на 2 полугодие				Зам. директора по УВР Титова А.А.	
10-14 января	Анализ работы воспитательной службы с учащимися группы риска.	Коррекция поведения учащихся группы риска.	Предупредительный.	Отчет о проделанной работе.	Зам. директора по ВР Еговцева В.Н., социальный педагог Волкова Т.В.	Совещание при директоре.
24-31 января	Эффективность работы ГПД.	Мониторинг отзывов о работе ГПД родителей обучающихся.	Административный.	Посещение занятий, анализ посещаемости, анкетирование и беседы с родителями..	Зам. директора по УВР Титова А.А.	Совещание при завуче, Аналитическая справка.
январь	Школьные туры олимпиад в начальной школе во 2-4 классах.	Развитие интеллекта и расширение кругозора учащихся, конкурсный отбор обучающихся для участия в районных олимпиадах начальной школы.	Диагностический.	Олимпиады «Эрудит», «Юный натуралист», и другие.	Учителя, зам дир . по УВР Титова А.А.	Совещание МО учителей начальной школы Справки
24-28 января	Состояние контрольных тетрадей по русскому языку и математике.	Выполнение единых требований.	Текущий.	Просмотр тетрадей, взаимопроверка учителями	Зам. директора по УВР Титова А.А.	Справка.
1-4 февраля	Контроль над качеством преподавания русского языка во 2-4 классах.	Проверить уровень сформированности предметных компетенций, орфографических навыков.	Административный.	Срезовые работы.	Зам. дир. по УВР Титова А.А.	Совещание при завуче.

7-17 февраля	Олимпиады по предметам в 2-4 классах, неделя (декада) начальной школы.	Развитие интеллекта и расширение кругозора учащихся.	Диагностический.	Олимпиады, конкурсы, викторины по плану недели начальной школы.	Учителя, зам директора по УВР Титова А.А.	Совещание МО учителей начальной школы. Справки.
21-25 февраля	Проверка состояния классных журналов	Проверка своевременности и правильности заполнения классных журналов.	Административный	Просмотр журналов	Зам. директора по УВР Титова А.А.	составление справок-отчетов средствами АИСУ «Параграф».
21-25 февраля	Проверка предметных навыков первоклассников по окончании букварного периода.	Проверка предметных навыков первоклассников по окончании букварного периода.	Административный	Проведение и анализ проверочной работы «Азбука»	Зам. директора по УВР Титова А.А.	Справка.
21-28 февраля	Контроль реализации внеурочной деятельности социального направления.	Выполнение плана внеурочной деятельности. Степень учета индивидуального развития обучающихся.	Административный	Посещение внеурочных мероприятий, просмотр журналов внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР Титова А.А., зам. директора по ВР Алтухова М.Д.	Рекомендации учителям, совещание при завуче.
28 февраля-4 марта	Контроль за состоянием преподавания предмета «Математика»	Проверить соответствие преподавания предмета «Математика» ФГОС, выявить проблемы и пути решения.	Административный	Посещение уроков, справка.	Зам. директора по УВР Титова А.А.	Совещание при завуче
14 -18 марта	Подведение итогов 3 четверти.	Контроль над состоянием формирования предметных и метапредметных умений.	Диагностический.	Анализ отчетов, анализ контрольных работ.	Зам. директора по УВР Титова А.А.	Совещание при завуче. Составление справок.
Март	Родительские собрания	Диагностика образовательных потребностей и степени удовлетворенности	Индивидуальный	Собеседование, анкетирование	Классные руководители, заместитель директора по УВР	Протоколы родительских собраний, анализ анкет.

		родителей и обучающихся качеством образования, выбор родителями модуля ОРКСЭ на следующий год.			Титова А.А.	
21-25 марта	Проверка классных журналов.	Выполнение программы, объективность выставления оценок.	Текущий.	Просмотр журналов.	Зам. директора по УВР Титова А.А.	Справка-отчет средствами АИСУ «Параграф»
21-25 марта	Анализ олимпиад и недели начальной школы.	Анализ эффективности и результативности проведенных в 3 четверти мероприятий, выявление точек роста.	Текущий	Анализ мероприятий, заседание МО начальной школы	Зам. директора по УВР Титова А.А.	Заседание МО начальной школы.
1-8 апреля	Анализ УМК на следующий учебный год	Проверка наличия необходимых УМК для реализации ООП НОО	Административный	Анализ использования УМК и необходимости его обновления	Директор школы Петрова А.М., Педагог-библиотекарь Юдина С.В., зам. директора по УВР Титова А.А.	Совещание при директоре.
апрель	Проверка предметных умений по основным предметам в 3 классах.	Проверка предметных и метапредметных умений по основным предметам в 3 классах. (русский язык, математика, окружающий мир)	Административный.	Проведение тестовых работ в системе ЗНАК	Зам. директора по УВР Титова А.А.	Справка.
апрель	Организация преподавания курса ОРКСЭ	Проверка преподавания курса ОРКСЭ в текущем учебном году, формирование групп по модулям и подготовка кадров на следующий учебный год.	Текущий	Посещение уроков, беседа с учителями,	Зам. директора по УВР Титова А.А.	Справка
11-20 мая	Проверка техники чтения и смыслового чтения в 1-4	Выявить динамику обучающихся группы	Предупредительный.	Опрос учащихся.	Зам. директора по УВР Титова А.А.	Справка

	классов.	риска по чтению				
апрель, май	Проведение ВПР в 4 классах	Проверка сформированности предметных и метапредметных умений в соответствии с ФГОС по единым критериям	Диагностический	Всероссийские проверочные работы по русскому языку, математике и окружающему миру	Зам. директора по УВР Титова А.А.	Справка
11-23 мая	Педагогическая мастерская «Преимственность при переходе из начальной в среднюю школу»	Обмен опытом с педагогами средней школы в рамках программы по преимущественности	Текущий.	Открытые уроки, взаимопосещения.	Зам. дир. по УВР Тучкова Е.Л., Титова А.А. Тугушева Р.Ф.	Совещание при завуче.
11-23 мая	Проведение итоговых контрольных работ во 2-4 классах.	Проверка уровня знаний программного материала по предметам «Русский язык», «Математика», «Французский язык» (4 класс) в соответствии с ФГОС.	Итоговый.	Проведение итоговых контрольных работ, диктантов.	Зам директора по УВР Титова А.А. Тугушева Р.Ф.	Справка
11-20 мая	Проведение комплексных контрольных работ во 2-4 классах, итоговой комплексной работы в 1 классах.	Проверка сформированности метапредметных умений в соответствии с ФГОС.	Итоговый	Контрольные работы на межпредметной основе.	Зам. директора по УВР Титова А.А.	Справка
Май	Итоговый контроль «Комплексная проверка степени физического развития и уровня физической подготовленности», результаты сдачи нормативов ГТО	Анализ уровня физического развития обучающихся	Итоговый	Проведение контрольных испытаний	Учителя физической культуры, зам. директора по УВР Титова А.А.	Совещание при директоре.
Май	Родительские собрания	Информирование об итогах года. Сбор сведений о востребованности	Административный	Беседа, анкетирование	Классные руководители	Протоколы родительских собраний, анализ анкет.

		занятий внеурочной деятельности на следующий учебный год.				
25-28 мая	Подведение итогов 4 четверти и года, перевод обучающихся в следующий класс.	Анализ результатов	Административный	Анализ отчетов, контрольных работ	Зам. директора по УВР Титова А.А., председатели МО.	Отчеты учителей начальной школы, справка
14-30 мая	Состояние школьной документации.	Выполнение программы, объективность выставления оценок, правильность заполнения журналов. Архивирование ЭЖ.	Итоговый.	Просмотр классных журналов.	Зам. директора по УВР Титова А.А.	Отчёты учителей начальной школы, справка
май, июнь	Основная образовательная программа начального общего образования, учебный план и план внеурочной деятельности на 2023/2024 год, обновление.	Внесение корректив в программу ООП НОО в соответствии с обновленными нормативными документами .	Текущий	Составление учебного плана, обновление некоторых разделов ООП НОО	Директор Петрова А.М. Зам. директора по УВР Титова А.А., Зам. директора по ВР Еговцева В.Н.	Совещание при директоре, скорректированная ООП НОО
июнь	Внутренняя экспертиза рабочих программ	Проведение экспертизы РП по всем предметам учебного плана и внеурочной деятельности.	Текущий	Проведение экспертизы РП на методических объединениях и заместителем директора по УВР	Зам. директора по УВР Титова А.А., Тугушева Р.Ф.	Согласованные РП учителей
24 июня	Анализ итогов учебного года.		Итоговый.		Зам. директора по УВР Титова А.А.	Совещание при директоре. Составление документа «Анализ учеб. работы за 2023/24 уч.год».