

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №485 с углубленным изучением французского языка
Московского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете ГБОУ школы №485
Московского района Санкт-Петербурга
(наименование общеобразовательной организации)

Протокол № 3 от 31.08.2022 г.

Председатель  / Журилова Е.М.
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГБОУ школы №485 Московского
района Санкт-Петербурга
(наименование общеобразовательной организации)


подпись расшифровка подписи

Приказ № 109 от 31.08.2022 г.

**Положение
о методическом объединении классных руководителей
ГБОУ школы №485 Московского района
Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2022

1. Общие положения:

1.1. Методическое объединение классных руководителей — структурное подразделение внутри школьной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую, методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

1.2. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Семейным кодексом Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также требованиями стратегического развития школы, определяемыми уставом ОУ, программой развития ОУ на основе годового и перспективного планов учреждения.

1.3. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1.4. Методическое объединение классных руководителей свою деятельность осуществляет в тесном контакте с научно-методическим (методическим) советом школы и подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления - педагогическому совету школы.

2. Цели и задачи деятельности методического объединения классных руководителей:

2.1. Методическое объединение классных руководителей - это объединение классных руководителей начального, среднего и старшего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2. Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы. Организация программно - методического сопровождения организации воспитательной работы в классе, школе, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в школе;
- обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию учащихся, информирование о нормативно- правовой базе, регулирующей работу классных руководителей, воспитателей групп продленного дня в рамках модернизации образования и приоритетного национального проекта «Образование»;
- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности; - обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;
- оценивание работы членов объединения, ходатайство перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

3. Функции методического объединения классных руководителей:

3.1. Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы: - состояние воспитания в процессе обучения; - создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время; - научно-методическое обеспечение воспитательного процесса; - участие в организации и проведении аттестации педагогов; - формирование воспитательной системы общеобразовательного учреждения; - организация социально-профилактической работы; - вынесение на рассмотрение администрацией школы инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы школы; - мониторинг уровня воспитанности учащихся.

3.2. Организационно - координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы МО классных руководителей, воспитателей групп продленного дня: - разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов, программ индивидуального развития; - разработка методического сопровождения воспитательного процесса; - вынесение на рассмотрение администрацией школы вопросов по распределению классного руководства между учителями ОУ; - определение и утверждение тематики работы творческих групп классных руководителей; - координации воспитательной деятельности классных руководителей и организации их взаимодействия;

3.3. Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам: - нормативного сопровождения деятельности классного руководителя; - методического сопровождения деятельности классного руководителя; - информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания - проведения и участия во внеурочных школьных и внешкольных мероприятиях.

3.4. Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов МО: - создание условий для непрерывного образования педагогов; - оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество, стажерская практика); - организация методических выставок по проблемам воспитания; - разработку методических рекомендации по приоритетным направлениям работы; - подготовка творческих отчетов, мастер - классов, педагогических марафонов, педагогических чтений, семинаров; - координация работы методического объединения с вышестоящими муниципальными методическими службами.

4. Полномочия и ответственность МО:

4.1. Полномочия: - выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе; - вносить предложения в работу МО, программы развития школы; - обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору школы или заместителям директора; - готовить предложения при проведении аттестации учителей; - ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении членов методического объединения за достижения в работе; - вносить предложения о публикации методических материалов классных руководителей; - рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами школы; - своевременно получать от

администрации школы своевременного обеспечения - членов методического объединения всей необходимой нормативной, научно-методической литературой и документацией.

4.2. Ответственность:

- за объективность анализа деятельности классных руководителей;
- за своевременную реализацию главных направлений работы;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;
- за корректность обсуждаемых вопросов.

5. Организация работы методического объединения классных руководителей.

5.1. Методическое объединение возглавляет заместитель директора школы по воспитательной работе (педагог - организатор, опытный классный руководитель).

5.2. Руководитель методического объединения классных руководителей:

5.3. Несет ответственность:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения классных руководителей;
- ведение документации и отчетности деятельности методического объединения классных руководителей;
- за своевременное предоставление необходимой документации администрации школы, в вышестоящие инстанции о работе объединения и проведенных мероприятиях;
- за повышение методического (научно-методического) уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за формирование банка данных воспитательных мероприятий.