

ПРИНЯТО

Общим собранием ГБОУ школы

№485 Московского района СПб

Протокол от 30.08.19 № 13а

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по ГБОУ школе №485

Московского района СПб

От 30.08.2019 № 120б

Директор школы  А.М.Петрова



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции

ГБОУ школы №485

Московского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия). Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федерального агентства по образованию, решениями педагогического совета школы, другими нормативными правовыми актами школы, а также настоящим Положением.

1.2. Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.3. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.4. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

2. Задачи Комиссии:

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.1. Координирует деятельность школы по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.2. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в школе.

2.3. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности школы.

2.4. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии:

3.1. Состав членов Комиссии принимается Общим собранием школы. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе, а состав Комиссии утверждается приказом директора.

3.2. В состав Комиссии могут входить:

- Председатель комиссии (руководитель либо зам. руководителя);
- Заместитель председателя комиссии;
- представители от родительского совета;
- представитель профсоюзного комитета работников школы;
- ответственные за предоставление платных услуг;
- ответственным секретарем комиссии назначается лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ОО.

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно либо они письменно выражают свое мнение.

3.4. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 количества членов комиссии.

3.5. Члены комиссии не разглашают публично сведения, затрагивающие честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации.

3.6. Секретарь комиссии организует подготовку материалов к заседанию комиссии, а также проектов решений.

3.7. Комиссия заседает не реже 2-х раз в год.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность школы по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета школы по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Председатель комиссии:

5.1. Определяет место, время и повестку дня;

5.2. Информировывает педагогический коллектив и Совет родителей о мерах противодействия коррупции;

5.3. Подписывает Протокол заседания Комиссии;

6. Внесение изменений:

- Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции секретарем комиссии.

- Директор утверждает Положение с изменениями и дополнениями после принятия его на Общем собрании.

7. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

7.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора по решению Общего собрания школы.