

«СОГЛАСОВАНО»

Педагогический совет

ГБОУ школы № 485

Протокол № 49 от 21.05.2020

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор ГБОУ школы № 485

_____ /Петрова А.М

Приказ № 66 от 21.05.2020

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕБНОМ ПРОЕКТЕ

1. Общие положения

1.1. Положение об индивидуальном учебном проекте обучающихся в ГБОУ школа № 485 Московского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с:

- п. 3 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования, среднего общего образования;
- Уставом ГБОУ школа № 485 Московского района Санкт-Петербурга;
- Основной образовательной программой среднего общего образования ГБОУ школа № 485 Московского района Санкт-Петербурга.

1.2. Положение определяет цели, задачи, формы и методы работы, а также устанавливает правила и порядок организации деятельности обучающихся в ГБОУ школа № 485 Московского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Обучающиеся) по разработке, реализации и презентации результатов индивидуальных учебных проектов в ГБОУ школа № 485 Московского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Школа).

1.3. Проектная деятельность является одной из форм организации учебного процесса и внеурочной деятельности, направлена на повышение качества образования путём расширения спектра образовательных возможностей обучающихся.

1.4. Индивидуальный учебный проект (далее по тексту – ИУП) – учебный проект, выполняемый обучающимся в рамках одного или нескольких учебных предметов, а также в области, выходящей за рамки перечня учебных предметов и дисциплин.

1.5. Выполнение ИУП представляет собой систему индивидуальной работы обучающегося, отражающую его особые образовательные потребности, по выбранной теме под руководством педагогического работника (далее по тексту – Руководитель ИУП).

1.6. Уровень сформированности навыков проектной деятельности, способность к решению учебно-практических и учебно-познавательных задач по обязательным предметным областям, которые обучающийся проявил во время разработки и реализации ИУП, учитываются при итоговой оценке освоения обучающимися очередного этапа основной образовательной программы.

2. Цели и задачи организации ИУП

2.1. Администрация.

Цель: Создание организационно–управленческих и методических условий для приобретения обучающимися навыков самостоятельного освоения содержания и методов избранных областей знаний и/или видов деятельности, или самостоятельном применении приобретенных знаний и способов действий при решении практических задач, а также развитие способности проектирования и осуществления целесообразной и результативной деятельности (исследовательской, познавательной, конструкторской, социальной, художественно-творческой, иной).

Задачи:

- обеспечение нормативно-правовой базы проектной деятельности в Школе;
- обеспечение квалифицированного кадрового сопровождения ИУП;
- ресурсное обеспечение реализации ИУП.

2.2. Педагогические работники.

Цель: Обеспечение организационно-педагогических и психолого-педагогических условий для приобретения обучающимися навыков самостоятельного освоения содержания и методов и/или видов деятельности в избранных областях знаний, или самостоятельном применении приобретенных знаний и способов действий при решении практических задач, а также развитие способности проектирования и осуществления целесообразной и результативной деятельности (исследовательской, познавательной, конструкторской, социальной, художественно-творческой, иной).

Задачи:

- обучение методике учебного проектирования;
- формирование у обучающихся навыков работы с информацией (поиск, сбор, структуризация, систематизация, хранение, использование, преобразование);
- формирование у обучающихся навыков и развитие умений планировать и выполнять план реализации проекта;
- формирование навыков и развитие умений презентации и самопрезентации;
- создание условий для мотивации к индивидуальным формам учебно-познавательной деятельности.

2.3. Обучающиеся.

Цель: формирование личностных качеств, обеспечивающих готовность к личностному и, в перспективе, к профессиональному росту на основе саморазвития, самообразования и самоактуализации, к закреплению новых достижений в этом росте и подготовке к новому росту.

Задачи:

- личностные: осмысление обучающимися ценности образования, приобретение веры в собственные силы и возможности, преодоление трудностей, связанных с определёнными видами деятельности (публичные выступления, решения проблемы, умение выстраивать коммуникацию на любом уровне и другие);
- креативные: реализация творческого (нешаблонного) мышления, умение творчески подходить к решению проблемы: сочинять, составлять задачи, исследовать и т.д.;

- когнитивные: расширение и углубление собственных знаний по какому-либо предмету; проблеме; знакомство с новыми научными областями, теориями, явлениями, объектами, выходящими за рамки школьной учебной программы;
- методологические: приобретение умений и формирование навыков самоорганизации, самодисциплины, самостоятельной организации исследования, научного поиска.

3. Содержание деятельности

3.1. Возможные типы ИУП и формы представления результата (также Приложение 6):

Тип проекта	Цель проекта	Проектный продукт	
Практико-ориентированный, социальный	Решение практических задач.	анализ данных социологического опроса, атлас, атрибуты несуществующего государства, бизнес-план, веб-сайт, видеофильм, выставка, газета, буклет журнал, действующая фирма, карта, коллекция, компьютерная анимация, оформление кабинета, пакет рекомендаций, стендовый доклад, сценарий, статья, костюм, макет, модель,	мультимедийный продукт, отчёты о проведённых исследованиях, праздник, публикация, путеводитель, реферат, справочник, система школьного самоуправления, серия иллюстраций, учебное пособие, чертеж, экскурсия, документальный фильм, мультфильм, результаты исследовательских экспедиций, обработки архивов и мемуаров, музыкальное произведение, и др.
Исследовательский	Доказательство или опровержение какой-либо гипотезы.		
Информационный	Сбор информации о каком-либо объекте или явлении, анализ информации.		
Творческий	Привлечение интереса публики к проблеме проекта.		
Бизнес-проектирование	Разработка программы действий по осуществлению конкретного коммерческого, хозяйственного замысла с получением в результате прибыли		
Инженерный	Создание продукта (сооружения, изделия и т.д.) или будущего устройства, представленного в схемах, чертежах.		

3.2. Результаты выполнения ИУП обучающимися должны отражать:

- умение планировать и осуществлять проектную и исследовательскую деятельность;
- способность презентовать достигнутые результаты, включая умение определять приоритеты целей с учётом ценностей и жизненных планов; самостоятельно

реализовывать, контролировать и осуществлять коррекцию своей деятельности на основе предварительного планирования;

- способность использовать доступные ресурсы для достижения целей; осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях;
- способность создавать продукты своей деятельности, востребованные обществом, обладающие выраженными потребительскими свойствами;
- сформированность умений использовать многообразие информации и полученных в результате обучения знаний, умений и компетенций для целеполагания, планирования и выполнения ИУП.

4. Организация и порядок деятельности

4.1. Организация исследовательской и проектной деятельности.

4.1.1. Исследовательская и проектная деятельность (ИПД) обучающихся является обязательным компонентом основной образовательной программы среднего общего образования.

4.1.2. Организация ИПД предполагает:

- обеспечение методологической поддержки обучающихся в процессе ИПД;
- обеспечение педагогической поддержки обучающихся в процессе ИПД;
- обеспечение методической поддержки обучающихся в процессе ИПД.

4.1.3. Основные этапы организации ИПД в рамках ИУП:

Подготовительный этап:

- 1) определение обучающимся приоритетной области исследования;
- 2) назначение руководителя исследовательского ИУП.

Руководителя проекта выбирает обучающийся, сообразуясь с выбранной темой проекта. Руководителем исследовательского проекта приказом директора Школы назначается педагогический работник (учитель-предметник, классный руководитель, заведующий проблемной лабораторией, педагог дополнительного образования) из числа наиболее квалифицированных, инициативных педагогических работников, имеющих высокий уровень мотивации и компетентности в сфере исследовательской деятельности. При назначении руководителя исследовательского ИУП учитываются его образовательные возможности, уровень готовности к тьюторской деятельности, а также интерес к области темы исследовательского ИУП. Руководитель назначается для каждого обучающегося.

Организационный этап:

- 1) определение темы исследования.

Тема исследования, как результат обоюдного решения обучающегося и руководителя исследовательского ИУП, утверждается приказом директора Школы. Для этого учащийся не позднее 01 декабря пишет заявление на имя Директора школы об утверждении темы ИУП и закреплении Руководителя за этим учащимся (Приложение 1). Изменение темы исследования допускается при достаточном обосновании такой необходимости по представлению руководителя ИУП;

2) разработка проекта исследования.

Оценка проекта исследования осуществляется в режиме публичной защиты (приложение 7);

3) разработка индивидуального плана исследования и его реализация при участии руководителя.

Обобщающий этап:

1) оформление результатов исследования (приложения 2, 3, 3.1);

2) подготовка отзыва руководителя и рецензии специалиста (приложение 7);

3) презентация результатов исследования. Презентация результатов исследования осуществляется в режиме публичной защиты (приложения 4,5,6);

4) комплексная оценка результативности проектной и исследовательской деятельности (приложение 8).

4.2. Сроки реализации проектной деятельности на этапе среднего общего образования.

Первый год:

До 01.11 – выбора направленности проекта, темы и руководителя индивидуальной проектной деятельности (далее - Руководитель).

До 01.12 – закрепление за обучающимися 10-х классов темы и руководителя в форме согласованного с руководителем заявления на имя директора.

Декабрь-февраль – сбор и систематизация материала, подготовка к созданию продукта.

Март-апрель – анализ собранного материала, работа над созданием проектного продукта.

Апрель-май – предзащита, в ходе которой обучающийся отчитывается о проделанной работе за прошедший учебный период, представляет текущие результаты исследования и план работы над проектом. В ходе предзащиты проекта должны быть выявлены недостатки работы, которые необходимо устранить до заключительного этапа. В отдельных случаях возможна корректировка формулировки темы проекта, а иногда и ее изменение.

Второй год:

Сентябрь-декабрь – окончательная формулировка и утверждение темы проекта, доработка продукта исследования.

Январь-март - доработка содержательной части и презентации проекта.

Март-Апрель – подготовка к итоговой защите и публичная защита исследовательской работы учащегося перед комиссией, а также участие в школьных, районных, городских конференциях, организованных по направлениям проектной деятельности.

Апрель-май – итоговая защита проекта.

5. Основные требования к ИУП

5.1. Требования к содержанию ИУП.

5.1.1. Проект ИУП:

- содержание ИУП должно соответствовать заявленной теме.
- содержание ИУП (в том числе исследовательского) должно отражаться в логически выстроенной структуре: актуальность темы – проблема – (противоречие – объект – предмет) – цель – (гипотеза) – задачи – методы – предполагаемый продукт – примерное содержание (план представления продукта ИУП).

5.1.2. ИУП включает:

- проблемно-ориентированный анализ литературы (научные источники, учебные пособия, научно-популярные публикации) и иных источников. Допускается использование интернет-источников при наличии автора и названия.
- практическое (экспериментальное) исследование по заявленной проблеме.

5.2. Исследовательская работа представляет оформленные в письменном виде результаты исследования по заявленной теме (Приложения 2, 3, 3.1), а также подготовка продукта по результатам исследования (Приложение 6).

5.2.1. Исследовательская работа содержит следующие разделы:

ВВЕДЕНИЕ (концептуальная часть).

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ:

Глава 1 (допускается Раздел 1) (результаты теоретического исследования).

Выводы по главе 1 (разделу 1).

Глава 2 (допускается Раздел 2) (результаты практического исследования).

Выводы по главе 2

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (Выводы, подтверждение или опровержение первоначально выдвигаемой гипотезы, итоговый анализ работы).

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ. Библиографический список включает в себя перечень источников, которые изучались автором работы, и научной литературы по теме. Возможны разные способы группировки материалов, включенных в библиографический список: алфавитная; в порядке упоминания литературы в тексте, по главам работы, систематическая; хронологическая; по видам источников и др.

Приложения (при наличии). В приложении даётся вспомогательный материал: таблицы, документы, иллюстрации и другие материалы.

Требования к оформлению исследовательской работы.

Текст работы должен быть напечатан.

Минимально допустимая структура работы (при необходимости количество Глав может быть увеличено):

- Титульный лист (приложение 10).
- Оглавление.
- Введение.
- Глава 1 (Раздел 1) с выводами, по главе.
- Глава 2 (Раздел 2) с выводами по главе.
- Заключение.
- Список литературы.
- Приложения.

Пример оформления титульного листа, оглавления и списка литературы можно посмотреть в Приложениях 2, 3, 3.1.

Исследовательская работа оформляется скоросшивателем.

Срок хранения работы в архиве школы не менее 3-х лет.

5.2.2. Объём работы: не менее 15, не более 40 страниц.

В объём работы не включаются приложения.

5.2.3. Список литературы: не менее 10 источников.

5.2.4. Оформление страницы:

Формат: размеры полей: 25 мм – левое, остальные – 15 мм.

Выравнивание по ширине страницы (по левому и правому краям).

Шрифт 14 Times New Roman.

Междустрочный интервал: 1,5.

Номера страниц: внизу, по центру.

5.2.5. Оформление таблиц, рисунков.

В исследовательских работах обычно используются такие виды иллюстраций как графики, рисунки, диаграммы. Наличие иллюстраций помогает лучше воспринять материал. Все иллюстрации в работе именуется рисунками. Их следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые (обязательно делаются на них ссылки). При ссылках на иллюстрации следует писать полностью слово «рисунок» (например «... в соответствии с рисунком 2»).

Иллюстрации должны иметь наименование, а при необходимости и пояснительные данные (подрисуночный текст). Наименование иллюстрации помещают по центру страницы, непосредственно под иллюстрацией, после него помещаются пояснительные данные. Пример:

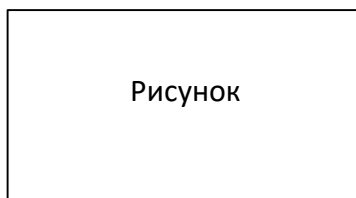


Рис. 1. Это пример рисунка

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц.

Слово «Таблица» пишется с заглавной буквы без сокращений и кавычек в правом верхнем углу над таблицей (например: Таблица 4). Заголовок таблицы располагают над таблицей посередине страницы и пишут с заглавной буквы без точки на конце и без абзацного отступа. Все таблицы нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста. Таблицы следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые.

Обязательно в тексте делается ссылка на таблицу, указывается ее номер (например: согласно Таблице 3). Пример:

Таблица 1

Заголовок таблицы

Формулы следует располагать на отдельной строке по центру. Если формула не помещается в одну строку, она должна быть перенесена на следующую строку после знаков сложения (+), вычитания (–), умножения (×), деления (:) и других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. Расшифровку всех приведенных в формуле буквенных обозначений физических величин и коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой.

Первую строку расшифровки начинают со слова «где», двоеточие после него не ставится. Последовательность расшифровки буквенных обозначений должна соответствовать последовательности расположения этих обозначений в формуле. Формулы нумеруются арабскими цифрами по всей работе. Обязательно в тексте должна быть ссылка на формулу, которая помещается в правом поле строки формулы. При ссылке в тексте на формулу необходимо указывать ее полный номер.

Например:
 Проектируемая среднегодовая заработная плата 1 работающего;
 рассчитывается по формуле 5.

$$Z_{\text{работ.пр}} = \frac{\text{ФОТ}_{\text{пр. работ}}}{\text{Ч}_{\text{пр. работ}}}, \quad (5)$$

где $Z_{\text{работ.пр}}$ – проектируемая заработная плата 1 работающего, рублей;
 $\text{ФОТ}_{\text{пр. работ}}$ – проектируемый фонд оплаты труда рабочих, рублей
 $\text{Ч}_{\text{пр. работ}}$ – проектная численность работающих на 2011 год, человек.

5.2.6. Оформление ссылок на первоисточники: ссылки оформляются по выбору обучающегося: постраничные (внизу страницы) или концевые (по окончании цитаты, тезиса).

Концевые ссылки оформляются по выбору обучающегося либо в круглых (), либо в квадратных скобках [].

5.2.7. Обязательным во всех работах является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники.

Оформление цитат, например: (3, с. 18) или [3, с. 18].

Цитирование электронного источника допускает отсутствие номера страницы. Оформление тезисов, например: (3) или [3].

5.2.8. Оформление списка литературы согласно требованиям к оформлению библиографических списков.

5.2.9. Общим требованием ко всем работам является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники.

В случае заимствования текста работы без указания ссылок на источник (плагиат) проект к защите не допускается.

5.3. Пакет материалов для защиты результатов исследования.

5.3.1. Оформленная исследовательская работа согласно п.5.2.1. положения.

5.3.2. Отзыв руководителя, содержащий краткую характеристику работы учащегося в ходе выполнения исследования (приложение 7). При наличии в выполненной работе соответствующих оснований отзыве может быть также отмечена новизна подхода и/или полученных решении, актуальность и практическая значимость полученных результатов. Руководитель представляет отзыв лично.

5.3.3. Рецензия специалиста, содержащая оценку качества результатов исследования и оформления работы (приложение 7) (при наличии отзыва руководителя, рецензия специалиста может не предоставляться). Для подготовки рецензии исследовательская работа направляется рецензенту не менее чем за две недели до срока публичной защиты. Допускается направление работы для рецензии в электронном виде. В случае невозможности для рецензента представления рецензии, она (рецензия) может быть принята к пакету материалов в сканированном виде.

5.4. Требования к презентации результатов исследования.

5.4.1. Презентация результатов исследования осуществляется обучающимся в форме публичной защиты.

5.4.2. Устный доклад обучающегося должен содержать:

- обоснование темы исследования с указанием проблематики, ее актуальности, описания цели и задач проекта;
 - результаты теоретического исследования;
 - результаты практического (экспериментального) исследования;
 - общие выводы об уровне решения поставленных задач, подтверждения (опровержения) выдвинутой гипотезы, достижения цели исследования.
- представление результатов исследования в виде продукта (Приложение 8)

5.4.3. Устный доклад должен сопровождаться электронной презентацией, раздаточными материалами на бумажных носители, иными материалами, иллюстрирующими результаты исследования.

5.4.4. Презентация, иллюстрирующая защиту проекта, должна содержать от 15 до 25 слайдов с таким расчетом, чтобы время представления работы не превышало 10-15 минут. Слайды не должны дублировать произносимый текст, а также быть перенасыщенными излишними эффектами. Презентация как представление/предъявление результатов проектной работы требует от обучающихся коммуникативных навыков, задача, которую предстоит решить каждому - максимально выгодно и обоснованно преподнести все преимущества проекта, учитывая особенности коммуникативного пространства и аудитории.

5.4.5. Независимо от типа проекта его защита происходит публично: после заслушивания доклада с использованием презентации члены жюри задают вопросы по теме проекта. Соблюдение регламента свидетельствует о сформированности регулятивных навыков обучающегося. Защита по времени должна быть спланирована таким образом, чтобы обучающийся мог продемонстрировать готовый проектный продукт или представить материалы, подтверждающие его реализацию.

5.4.6. Оценка качества презентации (защиты) результатов исследования экспертной комиссией согласно положению об оценивании.

6. Оценка качества ИУП

6.1. Комплексная оценка качества разработки, реализации и продукта проекта представляет совокупность следующих составляющих:

6.1.1. Оценка качества ИУП, осуществляется по результатам защиты (предзащиты) проекта. Защита проекта осуществляется в присутствии школьной комиссии либо по результатам выступления на общешкольной конференции согласно оценочному листу (приложение 8).

6.1.2. Состав школьной комиссии:

- председатель из представителей администрации школы (директор, заместитель директора школы и т.д.);
- учителя-предметники по темам заслушиваемых докладов;
- учитель по предмету «Индивидуальный проект»;
- классный руководитель (по желанию).

6.1.3. Оценка качества подготовки итогового продукта ИУП (приложение 6).

6.1.4. Оценка качества деятельности обучающегося в процессе реализации ИУП, осуществляемая руководителем, согласно п. 5.3.2. (приложение 7) либо рецензентом согласно п. 5.3.3. (приложение 7) (при наличии отзыва руководителя, рецензия специалиста может не предоставляться);

6.1.5. Оценка оформления исследовательской работы осуществляется согласно требованиям, изложенным в п. 5.2.1. положения.

Отзыв (рецензия) руководителя, оформленная работа представляются не позднее, чем за две недели до итоговой защиты.

При их отсутствии обучающийся не допускается к защите.

В данном случае обучающемуся определяются дополнительные сроки для коррекции ИУП и оформления результатов, а также дополнительные сроки защиты.

6.1.5. Оценка текущей успеваемости и работа над ИУП осуществляется педагогом по предмету «Индивидуальный проект».

6.2. Оценка за **первое полугодие** выставляется по результатам текущей успеваемости, оценки практических, проверочных и самостоятельных работ, оценки домашних заданий педагогом по предмету «Индивидуальный проект».

6.3. Оценка за **второе полугодие** складывается из:

- оценки качества защиты(предзащиты) результатов ИУП (п.6.1);
- текущая успеваемость по предмету и работа над ИУП оценивается педагогом по предмету «Индивидуальный проект» в течение второго полугодия.

6.3. **Годовая и Итоговая оценка** определяется в соответствии с нормативными документами:

- ч.4 статьи 60 ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании»;
- приказа Министерства просвещения РФ от 05.10.2020г. №546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем образовании и их дубликатов»;
- порядка проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования (приказ №19/1512).

7. Права и обязанности

7.1. Права и обязанности участников проектной и исследовательской деятельности.

7.1.1. Администрация Школы.

Администрация Школы обязана:

- создать нормативно-правовую базу для организации проектной деятельности в школе;
- организовать методическое Сопровождение творческого сотрудничества руководителей и обучающихся,

- обеспечить квалифицированное кадровое сопровождение индивидуальной проектной деятельности обучающихся,
- обеспечить финансовые, материально–технические, информационные, учебно–лабораторные условия для реализации ИУП обучающимися. Администрация Школы имеет право:
- осуществлять контроль над качеством профессиональной деятельности руководителей ИУП и учебно-познавательной деятельности Обучающихся в ходе реализации ИУП;
- консультировать руководителей ИУП, обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам совершенствования деятельности в рамках ИУП.

7.1.2. Руководитель индивидуального учебного проекта.

Руководитель ИУП обязан:

- обеспечить обучение методике учебного проектирования;
- обеспечить организационно-педагогическое сопровождение по формированию у обучающихся навыков учебного проектирования и работы с информацией (поиск, сбор, структуризация, систематизация, хранение, использование);
- обеспечить организационно-педагогическое сопровождение реализации обучающимся ИУП и подготовки к презентации;
- создать комфортные психологические условия (мотивация, режим сотрудничества, педагогическая поддержка);
- осуществлять контроль выполнения плана ИУП;
- повышать свой профессиональный уровень в сфере проектной и исследовательской деятельности обучающихся;
- подготовить оценку (отзыв) качества деятельности обучающегося в период разработки ИУП и его реализации, при руководстве разработкой, реализацией, подготовкой к презентации результатов ИУП, а также при подготовке отзыва и оценивании руководствоваться настоящим Положением.

Руководитель ИУП имеет право:

- требовать от обучающегося своевременного и качественного выполнения работы, ответственного отношения к работе;
- использовать в своей работе имеющиеся в Школе информационные ресурсы;
- обратиться за помощью к администрации школы в случае систематического несоблюдения обучающимся сроков реализации плана ИУП, иных нарушений.

7.1.3. Обучающийся.

Обучающийся обязан:

- ответственно и добросовестно относиться к деятельности по разработке, реализации, презентации результатов ИУП;
- продуктивно выполнять рекомендации руководителя ИУП;
- посещать консультации руководителя согласно индивидуальному учебному плану;
- соблюдать сроки запланированных мероприятий при разработке, реализации, презентации результатов ИУП руководствоваться настоящим положением.

Обучающийся имеет право:

- на консультативную, информационную поддержку руководителя на любом этапе выполнения ИУП;

- использовать для выполнения индивидуального образовательного проекта информационные ресурсы Школы (библиотека, Интернет);
- обращаться за помощью к администрации школы в случае непродуктивного сотрудничества с Руководителем ИУП.

7.1.4. Руководитель ИУП и обучающийся как разработчик и исполнитель ИУП несут равную ответственность за качество ИУП и его реализации.

Образец заявления

*Директору ГБОУ школа № 485
Московского района Санкт-Петербурга
Петровой А.М.
от ученика(цы) _____ класса*

Фамилия _____

Имя _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему моего индивидуального итогового проекта:

Определить руководителем моего проекта

Дата: _____

Подпись _____

*Заявление пишется в 10 классе до 1 декабря.

Образец оформления титульного листа

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №485 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ФРАНЦУЗСКОГО ЯЗЫКА

**Положительное воздействие низкого коэффициента интеллекта
на увеличение совокупности задач в процессе осуществления
трудовой деятельности**

Исследование (*ИЛИ*: практико – ориентированный проект)

Индивидуальная работа по _____ (*указывается предмет*)

Автор работы: Иванова Ирина Ивановна,
ученица 10 «А» класса

Руководитель работы:
Сидорова Инна Сидоровна,
учитель биологии

Санкт-Петербург

2021

Примерный образец оформления оглавления и структуры

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. Наименование

1.1. Наименование

1.2. Наименование

ГЛАВА 2. Наименование

2.1. Наименование

2.2. Наименование

2.3. Наименование

.....

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....

ПРИЛОЖЕНИЯ

Примерный образец оформления списка литературы

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Конституция РФ, принята 12 декабря 1993г., в редакции с внесенными в нее поправками от 30 декабря 2008г.// Собрание законодательства Российской Федерации. - 2009. - № 4. - ст. 445.
2. Борисов Е. Ф., Петров А. С., Стерликов Ф. Ф. Экономика: Справочник. – М.: Финансы и статистика, 1997. – 400с.
3. Верховин В. И., Зубков В. И. Экономическая социология. – М.: Высш. шк., 2002. – 460с.
4. Конституционное право: Словарь / Отв. Ред В.В. Маклаков. – М.: Юристъ, 2001. – 566с.
5. Конюхова Т.В. Правовое регулирование инвестиций пенсионных фондов // Законодательство и экономика. - 2004. - № 12. – С. 24 -37.

СПИСОК ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ

6. Аверинцев С.С. Поэтика ранневизантийской литературы [Электронный ресурс] / С. С. Аверинцев. – Режим доступа:
http://royallib.com/read/averintsev_serгей/poetika_rannevizantiyskoy_literaturi.html#0.

Памятка для обучающихся Защита индивидуального проекта

Успешная защита индивидуального проекта является необходимым условием окончания школы. Защита проекта проходит в форме публичного выступления. Защита работы проходит обычно в течение 15 минут (10 минут на выступление, 5 минут – ответы на вопросы).

Защита проекта считается успешной при получении определенного количества баллов.

К публичной защите проекта Вы должны подготовить:

1. Письменное описание проекта
2. Проектный продукт.
3. Публичное выступление, раскрывающее суть вашей работы.

Общий план публичного выступления выглядит следующим образом:

1. Приветствие.
2. Актуальность и цель проекта.
3. Основные этапы проекта и их задачи, методы и средства их достижения.
4. Характеристика (презентация) проектного продукта.
5. Самоанализ успешности проектной работы, перспективы развития проекта.
6. Ответы на вопросы комиссии.

Речевые клише для публичного выступления

«Уважаемые слушатели, члены комиссии! Я ученик(ца)___ класса, ...(Фамилия Имя). Руководитель моей работы (Фамилия И.О., должность) Тема моего проекта... Выбранная тема является актуальной, потому что... Таким образом, целью проекта было ... Для достижения которой потребовалось решить следующие задачи... Для этого я изучил(а) источники (краткая характеристика источников информации)/работал(а) в библиотеках/побывал(а) на экскурсии/провёл(а) опрос, поставил(а) опыты и т.д. В результате мне удалось создать... К преимуществам/недочетам работы можно отнести.... В процессе работы над проектом я научился... Благодарю за внимание. Готов(а) ответить на Ваши вопросы».

Кроме содержания выступления, нужно помнить о том, как это содержание подается. Выступающий должен **говорить** (не читать!) свободно, достаточно громко, эмоционально, грамотно, логично, уверенно, обращаясь к залу, членам жюри, наглядному материалу или слайдам.

Если по какой-то причине вы не уложились в установленное для доклада время, после напоминания председателя аттестационной комиссии вам следует в течение 15-30 секунд красиво завершить выступление: «...о моей работе можно сказать еще многое, но я перехожу к основным выводам...».

После выступления **комиссия задаёт дополнительные вопросы**, чтобы удостовериться, насколько качественно вы реализовали проект. Лучше всего заранее продумать ответы на возможные вопросы (Подумайте, какие вопросы вы задали бы себе на месте членов комиссии). **Наиболее часто члены комиссии задают следующие вопросы** (многих из них можно избежать, если грамотно и четко выстроить первую часть выступления, качественно оформить письменную часть, проектный продукт и презентацию):

1. Почему вы выбрали именно эту тему? В чем ее актуальность? Какие цель и задачи ставили? Удалось ли их достичь? Какие перспективы развития темы?
2. Вопросы, связанные с глубиной понимания предметного содержания. Например: Какой смысл вы вкладывали в то или иное понятие? Как вы аргументируете сделанный выбор?
Почему вы выбрали именно эти методы и способы ведения проекта?
3. Какими источниками информации вы пользовались? Почему они заслуживают доверия?
4. Как вы сами оцениваете свою работу (отдельные этапы проекта)? Что получилось лучше, что хуже? Почему? Как справлялись с возникающими трудностями?

Не бойтесь самостоятельно назвать преимущества и недочеты вашей работы. Способность к честному и объективному самоанализу является чертой талантливого человека. Скромно похвалите себя, назовите ошибки, которые вы учтете в будущем, чему научились в процессе работы над проектом.

На каждый вопрос нужно быстро реагировать, ориентироваться и отвечать. Таким образом, проверяют, насколько хорошо ученик подготовился к защите, знает свою тему и может аргументированно отстаивать свою позицию.

Если вы не знаете ответа на поставленный вопрос, постарайтесь не волноваться и отвечать так, как понимаете тему. Если вы не уверены в том, что правильно поняли вопрос, можно попросить его переформулировать или задать уточняющие вопросы.

Главное не бояться и помнить, что члены комиссии не хотят «завалить», а пытаются понять, насколько вы можете раскрыть тему и проанализировать свою работу самостоятельно.

Важным составляющим успеха является качество презентации и наглядных материалов. Заранее продумайте, в какой форме вы сможете выгоднее всего представить свой проектный продукт.

Предлагаем вам прочитать **советы по созданию презентаций**.

1. Сведите к минимуму количество слайдов. Это поможет четко сформулировать свои мысли и завоевать внимание аудитории.
2. Выберите шрифт, который будет хорошо виден всем зрителям с любого возможного расстояния. Правильный выбор шрифта, такого как Helvetica или Arial, способствует более быстрому пониманию смысла сообщения. Избегайте узких шрифтов, таких как Arial Narrow, а также шрифтов с засечками, таких как Times. Рекомендуемый размер основного шрифта: 24. Заголовки могут быть чуть крупнее.

3. Поддерживайте четкую структуру текста, используя точки-маркеры или короткие предложения. Используйте маркированные списки или короткие предложения и постарайтесь разместить каждый пункт в одной строке, не перенося текст. Необходимо, чтобы аудитория слушала доклад, а не вчитывалась в текст на экране. Некоторые проекторы обрезают края слайдов, поэтому длинные предложения могут быть обрезаны. Чтобы сократить объем текста в строке, можно удалить слова, не несущие смысла.
4. Используйте картинки, чтобы более образно преподнести свою мысль. Используйте графические изображения, улучшающие восприятие. Однако не следует перегружать слайд графикой. Делайте ясные надписи на диаграммах и графиках. Используйте столько текста, сколько требуется, но не больше.
5. Выбирайте неярко и равномерно фон слайдов. Используйте контрастирующие цвета фона и текста.
7. Проверяйте правописание.
8. Придите пораньше и проверьте работу оборудования.
9. Не читайте текст презентации. Отрепетируйте показ презентации, чтобы излагать мысль, опираясь на точки-маркеры. Текст должен быть ключом к словам докладчика, а не совпадать с тем, что сообщается аудитории.
10. Следите за временем. Обращайте внимание на поведение аудитории.

Требования к защите проектной работы

1. Содержание защиты по проекту должно включать:

- 1) обоснование актуальности темы, практической значимости проекта;
- 2) изложение поставленных в нем целей и задач;
- 3) описание хода выполнения проекта и полученных результатов;
- 4) краткий обзор изученных источников и использованной литературы;
- 5) продуманную демонстрацию иллюстративного материала (в тех случаях, где это требуется).

Выступление ограничивается во времени — 10-15 минут.

2. Выступление оценивается на основе критериев:

- 1) соблюдение структуры выступления;
- 2) соблюдение регламента;
- 3) умение завоевать внимание аудитории и поддерживать его на протяжении всего выступления;
- 4) адекватность громкости и темпа;
- 5) адекватность языка и стиля;
- 6) уверенность и убедительность манеры изложения.

3. Ответы на вопросы после выступления должны соответствовать требованиям:

- 1) соответствия содержания ответов вопросам;
- 2) корректности при ответе на вопросы оппонентов;
- 3) краткости и аргументированности;
- 4) грамотности речи и стилистической выдержанности изложения.

Примеры результатов (продуктов) исследовательской работы

Вид результата	Пример
Электронные	Web-сайт; Электронная газета; Электронный номер журнала; Мультимедийный продукт – аудиокнига, фильм, мультфильм; Виртуальная дискуссия; Компьютерная графика; Презентации; Программное обеспечение; Новое приложение для телефона; Компакт-диски с мультимедийным продуктом; Тематический паблик в социальной сети
Печатные	Сценарии мероприятий; Печатные статьи; Альбомы; Буклеты; Брошюры; Проект книги; Публикация на сайте; Статья; Сборник сочинений; Сборник эссе; Цикл стенгазет; Главы из несуществующего учебника (уч.пособия); Интервью; Обзор материалов по конкретной теме; Сказка; Стихи; Рассказ; Рекламный проспект; Постер; Проект настольной игры
Творческие	Видеофильм, документальные фильмы, мультфильмы; Видеоклип; Буктрейлер; Дизайн-макет; Конструкторская модель; Музыкальное произведение; Серия иллюстраций; Дневник путешествий; План ролевой тематической игры; Разработка выставки; Мероприятие (концерт, праздник, состязание, викторина, экскурсия, театральная постановка, пресс-конференция, литературное кафе, тематический вечер, КВН); Поделки, рукоделие; Организация акции
Аналитические	Реконструкции событий; Обработки архивов и мемуаров; Научный доклад; Анализ данных социологического опроса; Результаты исследовательских экспедиций; Схемы; Бизнес-план; Модель; Макет; Прогноз; Сравнительно-сопоставительный анализ; Памятка; Дебаты; Отчёт о работе экспедиции
Систематизирующие	Схемы; Чертежи; План карты; Тематический атлас; Законопроект; Коллекция; Пакет рекомендаций; Инструкция; Путеводитель; Справочник; Словарь; Отчёт об исследовании (эксперименте); Рабочие установки; Проект лабораторной работы

**ОТЗЫВ (РЕЦЕНЗИЯ) НА ИТОГОВЫЙ ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ
Пример оформления**

РЕЦЕНЗИЯ (ОТЗЫВ)

**на проектно-исследовательскую работу ученика(-цы) ГБОУ школы
№485 Московского района Санкт-Петербурга _____ (ФИО).**

Тема работы: « _____ »

Текст отзыва(рецензии)

.
. .
. .
. .

Рецензент(Руководитель проекта): _____ (ФИО)

_____ (Должность)

_____ (Организация)

Дата: « _____ » _____ 20__ г.

Подпись: _____ / _____ /

Рецензия – это краткий анализ и оценка рецензируемой работы, выявление степени ее соответствия к существующим требованиям исследовательских работ учащихся, определение достоинств и слабых сторон проекта.

Примерный перечень разделов отзыва:

1. Актуальность выбранной темы.
2. Краткая характеристика процесса учебного проектирования.
3. Оценка содержания работы обучающимся.
4. Достоинства работы.
5. Недостатки работы.
6. Практическая значимость.
7. Заключение о качестве рецензируемого индивидуального проекта.

Актуальность: значимость выбранной темы, новизна проблематики индивидуального проекта.

Краткая характеристика процесса учебного проектирования: характеристика способности обучающегося организовать сам процесс учебного проектирования; УУД, приобретённые обучающимся в ходе работы над проектом:

- способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем;
- сформированность регулятивных действий;
- сформированность коммуникативных навыков;
- свободное владение предметными знаниями;
- соответствие содержания и структуры требованиям, предъявляемым к работам определенного типа (реферат, исследование, проект и т. д.);
- сформированность ИКТ-компетентности.

Оценка содержания работы: краткая характеристика структуры работы и содержание основных ее разделов.

Достоинства работы: положительные результаты, достигнутые во время работы над индивидуальным проектом; способность заинтересовать темой проекта; оригинальность мышления; стиль изложения автора; сформированность ИКТ-компетентности.

Недостатки работы: недостаток должен быть незначительным и не портить общего впечатления от работы.

Рекомендации: если в письменном отчете итогового индивидуального проекта выявлены грубые фактические ошибки, противоречия, отчет не соответствует требованиям оформления и/или при его составлении нарушен закон об авторском праве, рецензент

(автор отзыва) обозначает проблемы, отсылая к конкретному фрагменту текста, указывая номера страниц.

Практическая значимость: оценка возможности внедрения данного проекта, его использования.

Заключение о качестве рецензируемого индивидуального проекта: автор рецензии (отзыва) самостоятельно делает заключение о качестве рецензируемого индивидуального проекта. Решение о допуске (или доработке) итогового индивидуального проекта к публичной защите должно быть аргументировано.

Протокол оценивания выступлений учеников и критерии оценивания исследовательской работы. Приложение 8

Класс _____ . Дата _____ . ФИО члена комиссии _____ Подпись _____

	ФАМИЛИЯ										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Наличие исследовательского ядра в работе										
2.	Использование знаний вне школьной программы										
3.	Определение проблемы и обоснование актуальности темы										
4.	Оригинальность и новизна темы										
5.	Формулировка цели и задач проекта в соответствии с темой проекта										
6.	Описание возможной сферы практического выступления										
7.	Раскрытие темы и идеи проекта через содержание										
8.	Наличие грамотного вывода проекта, соответствующего поставленной цели										
9.	Качество проектного продукта										
10.	Использование научных фактов и данных										
11.	Владение терминологическим аппаратом										
12.	Качество изложение материала доклада (зачитывает/рассказывает)										
13.	Соответствие текста проекта нормам русского литературного языка										
14.	Содержание демонстрационного материала										
15.	Оформление демонстрационного материала										
16.	Умение аргументированно ответить на вопросы										
17.	Тайминг и умение ясно изложить суть(до 15 минут)										
18.	Аргументированное личное мнение по теме исследования										
19.	Общее впечатление от выступления										
	СУММА БАЛЛОВ:										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Каждый критерий оценивается как 0, 1, 2:

0 – признак отсутствует или выражен крайне слабо;

1 – признак присутствует в средней степени;

2 – признак присутствует в значительной степени, выражен ярко.

Максимальный балл : $2 \times 19 = 38$ баллов

Выставление оценок:

Менее 12 баллов – оценка «2»

13-20 балла: оценка «3»

21-29 балла: оценка «4»,

30 и более баллов: оценка «5»