

Принято
на общем собрании:
Протокол № 16

от « 25 » 11 2019г

Совет родителей:
Протокол № 19 от 25.11.19



«Утверждаю»:
директор школы:
А.М.Петрова

2019г.

от 25.11.19

ПОЛОЖЕНИЕ об организации дежурства в ГБОУ школа №485 Московского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

- Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Федеральным законом от 06 марта 2006г. «О противодействии терроризму» № 35-ФЗ, Уставом школы.
- Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурных учащихся и устанавливает порядок организации дежурства по школе.
- Дежурство по школе организуется с целью создания условий, необходимых для учебно-воспитательного процесса, обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, сохранения порядка и дисциплины.
- Дежурство по школе является одной из форм ученического самоуправления.

2. Организация и проведение дежурства по школе

- Дежурство по школе организуется согласно графику, утвержденному директором школы;
- Дежурный учитель назначается из числа классных руководителей на период дежурства своего класса;
- К дежурству по школе привлекаются все педагогические работники (кроме совместителей).
- Участники дежурства – дежурный администратор, дежурный учитель, дежурные учащиеся.
- В начале учебного года классный руководитель, родители и дети на классном часе или родительском собрании принимают решение об участии в общешкольном дежурстве.
- Дежурство по школе проходит в следующие сроки:
8.15 –14.45, 17.30.

3. Обязанности и полномочия дежурных по школе:

3.1. Обязанности дежурного администратора по школе.

- начало дежурства 8.15
- организует и координирует деятельность работников и учащихся школы в случае непредвиденных ситуаций;
- осуществляет вызов аварийных и специальных служб, эвакуацию работников и учащихся;
- руководит дежурством дежурных учителей;
- отслеживает выполнение Правил внутреннего трудового распорядка и режима работы, Правил поведения для учащихся, соблюдение расписания уроков, кружков, секций и т.п. всеми участниками образовательного процесса;
- не допускает пропусков учащимися уроков, удалений учащихся с уроков, нахождения в школе посторонних лиц, мешающих учебному процессу;

- обеспечивает соблюдение и не допускает нарушений правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарной гигиены при организации учебно-воспитательного процесса школы;
- консультирует работников школы, учащихся, их родителей, посетителей по вопросам организации учебно-воспитательного процесса;
- своевременно информирует директора школы и его заместителей обо всех нарушениях, произошедших во время дежурства;
- не допускает нахождение в школе посторонних лиц;
- окончание дежурства 17.30.

3.2. Обязанности дежурного учителя во время дежурства по школе.

- начало дежурства в 08.15.
- перед началом учебных занятий проверить: отопление и температурный режим, освещение, санитарное состояние вестибюля, раздевалок, лестниц;
- проверять чистоту обуви и наличие у учащихся сменной обуви;
- приучать учащихся здороваться при входе в школу;
- организовать дежурство учащихся по постам;
- не допускать опоздания учащихся на уроки;
- не допускать нахождение в школе посторонних лиц;
- категорически запрещается отпускать учащихся из школы до конца занятий без уважительной причины и заявления родителей;
- информировать родителей и учащихся о режиме работы школы и изменениях в расписании;
- быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями;
- окончание дежурства в 14.45.

3.3. Полномочия дежурных учащихся

- дежурство учащихся начинается и заканчивается: 08.15-14.45.
- дежурные ученики находятся на своих постах до занятий, на переменах и после занятий до конца дежурства;
- выполняют все указания и просьбы дежурного учителя и администратора;
- следят за сохранностью имущества школы, за чистотой и порядком в школе в течение всего времени дежурства;
- носят отличительный знак «Дежурный по школе» (бейдж);
- при обнаружении сообщают классному руководителю, или дежурному администратору, или другому учителю и сотруднику школы обо всех происшествиях в школе, о замеченных неисправностях и нарушениях Правил поведения и техники безопасности.