

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 485 с углублённым изучением
французского языка
Московского района Санкт-Петербурга**

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела образования
администрации Московского района
Санкт-Петербурга


В.В. Литвинова
«28» августа 2020

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
ГБОУ школы № 485
Протокол № 51 от 28.08.2020 г.

СОГЛАСОВАНО

с Советом родителей
Протокол № 1 от 28.08.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы № 485


Петрова А.М. /

Приказ № 94 от 28.08.2020 г.

**Положение об индивидуальном отборе при приёме либо переводе
в 10-11 профильные классы**

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 N 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 N 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.07.2002 № 2783 «Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования»;

- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утверждённые Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.03.2010 № 03-412 «О методических рекомендациях по вопросам организации профильного обучения»;
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 23.09.2014 № 4199-р;
- Образовательная программа среднего общего образования ГБОУ школы № 485, утверждённая приказом от 14.05.2020 г., № 57;
- Устав ГБОУ школы № 485 с углублённым изучением французского языка Московского района Санкт-Петербурга.

- 1.2 Положение учитывает Рекомендации ФИПИ по использованию и интерпретации результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников основной школы в новой форме при приёме в профильные классы средней школы.
- 1.3 Настоящее Положение принято педагогическим советом образовательной организации, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.
- 1.4 Положение об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов (профильного обучения) регламентирует случаи и порядок организации индивидуального отбора при приеме, либо переводе обучающихся в ГБОУ школу № 485 с углублённым изучением французского языка Московского района Санкт-Петербурга.
- 1.5 В соответствии с частью 4 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение). Под профильным обучением понимается реализация образовательных программ общего образования, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам, по предметам выбранного профиля.
- 1.6 Индивидуальный отбор обучающихся допускается только для граждан, не являющихся обучающимися ГБОУ школа № 485 с углубленным изучением французского языка Московского района Санкт-Петербурга.
- 1.7 Настоящее Положение утверждается директором школы по согласованию с исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится ГБОУ школа № 485 с углубленным изучением французского языка Московского района Санкт-Петербурга.

II. Порядок приёма обучающихся в профильные классы (группы).

- 2.1 Прием учащихся в профильные классы (группы) начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные образовательным учреждением.
- 2.2 Наполняемость профильных классов устанавливается в количестве, не превышающем 32 человека. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование профильных классов с меньшей наполняемостью, но не меньше 15 человек. При условии деления класса на профильные группы, численность обучающихся в них не должна быть меньше 5 человек.
- 2.3 Индивидуальный отбор обучающихся может осуществляться в формах:
- конкурсного отбора документов обучающихся;
 - собеседования, тестирования по профильным учебным предметам.
- При организации индивидуального отбора обучающихся не допускается проведение вступительных испытаний в форме экзаменов.
- 2.4 В профильные классы (группы) общеобразовательной организации принимаются учащиеся, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам (русский язык и математика) и сдавшие экзамены по выбору на «4» и «5», из них: **для естественно-научного профиля** – биология, химия; **для социально-экономического профиля** – информатика, обществознание; **для гуманитарного профиля** – история, иностранный язык (французский).
- 2.5 В случае, если выпускник не сдавал экзамены по предметам выбранного профиля, то он проходит собеседование по профильным предметам, по результатам которого вопрос о его зачислении решается Комиссией ГБОУ школа № 485 с углубленным изучением французского языка Московского района Санкт-Петербурга.
- 2.6 Преимущественным правом поступления в профильные классы (группы) пользуются:
- выпускники 9 классов, наиболее успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию за курс основного общего образования и имеющие по профильным предметам выбранного профиля отметки «4» и «5»;
 - победители и призеры школьных, районных, региональных и Всероссийских олимпиад по соответствующим профильным предметам, дипломанты научно-практических конференций, конкурсов (прилагается Портфолио);
 - выпускники 9 классов, имеющие средний балл аттестата не ниже 4,5, а также итоговые отметки по русскому языку, математике и профильным предметам не ниже «4» (хорошо);
 - обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (по профильным предметам);
 - выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.
- 2.7 Допускается зачисление обучающегося сдавшего экзамены по профильному предмету (предметам) на «3», в том случае, если годовая отметка по данному предмету «4» или «5».
- 2.8 Если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе (группе), выпускникам 9 классов предоставляется возможность продолжения обучения в классе (группе) с другим профильным направлением.
- 2.9 Индивидуальный отбор осуществляется Комиссией в 3 этапа:
- 1-й этап* – конкурсный отбор документов, результаты собеседования или тестирования, анализ портфолио.

2-й этап - составление рейтинга претендентов;

3-й этап - принятие решения о зачислении детей в 10 класс.

2.10 Рейтинг составляется по следующим критериям:

- отметки, полученные по итогам государственной итоговой аттестации по учебным предметам, изучаемым на углубленном уровне, профильным предметам, выбранного профиля;
- средний балл аттестата об основном общем образовании;
- итоги собеседования или тестирования учащихся, участвующих в индивидуальном отборе;
- баллы, начисленные за индивидуальные достижения обучающегося (портфолио с достижениями учащегося за 2 последних года: дипломы, грамоты разного уровня).

В случае одинаковых результатов у претендентов на вакантные места, будут учитываться индивидуальные достижения, отраженные в портфолио с преимуществом достижений по профильным предметам:

- достижения школьного уровня - 1 балл (призовое место) (не более 5 баллов за все достижения);
- достижения районного уровня - 3 баллов (призовое место) (не более 9 баллов за все достижения);
- достижения регионального уровня - 5 баллов (призовое место), (не более 15 баллов за все достижения);
- достижения всероссийского уровня - 7 баллов (призовое место) (не более 20 баллов за все достижения);
- достижения международного уровня - 10 баллов (призовое место) (не более 30 баллов за все достижения).

III. Порядок организации зачисления в профильный класс (группу)

3.1 Информация о сроках, времени, месте подачи заявлений и порядке организации индивидуального отбора размещается на официальном сайте образовательной организации.

3.2 Для решения вопроса о зачислении в профильный класс (группу) выпускники 9 классов или их родители (законные представители) представляют в школу:

- заявление о зачислении в профильный класс (группу) на имя директора общеобразовательного учреждения (*Приложение № 1*);
- документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал и копия);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца (оригинал и копия);
- личное дело обучающегося;
- справка о регистрации ребёнка по месту жительства (оригинал и копия);
- медицинская карта;
- портфолио или материалы, подтверждающие достижения учащегося по профильным предметам выбранного профиля (при наличии).

3.3 Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документы, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Регистрация личного заявления осуществляется в журнале регистрации заявлений при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного

представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, которое подается заявителем в образовательную организацию вместе с формой заявления согласно *Приложению №1* к настоящему Положению, и требуемых от заявителей документов для зачисления в образовательную организацию.

После регистрации заявления заявителя ему выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в организацию, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица организации, ответственного за прием документов, и печатью организации.

- 3.4 Все представленные документы рассматриваются на заседании приёмной комиссии (*Приложение № 2*). Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии. Время работы приёмной комиссии устанавливает ОУ.
- 3.5 Списки сформированных 10 профильных классов (групп) и информация о приёме учащихся доводится до сведения заявителей до 1 июля текущего года.
- 3.6 В исключительных случаях осуществляется дополнительный приём в период с 15 до 30 августа. После окончания комплектования зачисление в профильные классы (группы) ОУ оформляется приказом руководителя школы и доводится до сведения заявителей (законных представителей) не позднее 30 августа текущего года.
- 3.7 Всех учащихся, зачисленных в профильные классы (группы), и их родителей (законных представителей) общеобразовательная организация обязана ознакомить с Уставом общеобразовательной организации, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность организации.
- 3.8 За учащимися профильных классов (при отсутствии академической задолженности) сохраняется право изменения профиля обучения один раз за период обучения в 10-11 классе в течение сентября или января учебного года при следующих условиях:
 - отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения;
 - сдача зачетов для ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля.
- 3.9 Для рассмотрения конфликтных ситуаций по вопросам приема и перевода обучающихся 10-х профильных классов школы создается апелляционная комиссия. (*Приложение 3*).
- 3.10 При переводе обучающегося в течение учебного года из одной образовательной организации в другую, рассмотрение документов и проведение собеседования с таким обучающимся при наличии свободных мест осуществляется в течение пяти рабочих дней с момента подачи родителями (законными представителями) обучающегося заявления и документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения.

IV. Порядок отчисления обучающихся в профильных классах.

- 4.1 Отчисление из профильных классов осуществляется на основании и в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и закрепленном в Уставе ОУ.

Директору ГБОУ Школы № 485
Петровой А.М.

от.....

.....
(ФИО поступающего)

Дата рождения _____

Паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

когда _____

Домашний адрес, контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ В 10 КЛАССЕ

Прошу зачислить меня на обучение на уровень среднего общего образования
в 10 (профильный) класс.

(Профиль обучения отметить в таблице)

№ п/п	Профиль обучения	Учебные предметы, изучаемые углублённо	Элективные предметы	Внеурочная деятельность, поддерживающая учебные предметы	Отметка о выборе профиля обучения
1	Гуманитарный	Русский язык, Иностранный язык (французский), История			
2	Социально-экономический	Математика, Информатика, Экономика			
3	Естественнонаучный	Математика, Биология, Химия			

Ознакомлен с выбором элективных предметов и внеурочной деятельностью, поддерживающей учебные предметы: _____ / _____ /

Согласен на обработку персональных данных: _____ / _____ /

Подпись обучающегося: _____ / _____ /

Подпись родителей (законных представителей): _____ / _____ /

Дата: _____

Положение о комиссии по приему учащихся в профильный класс (группу)

1. Общие положения

1.1 Приемная комиссия ГБОУ школы № 485 (далее по тексту - приемная комиссия) - структурное подразделение, созданное для организации набора обучающихся в профильные классы (группы), приема документов и зачисления в состав обучающихся профильных классов.

В своей деятельности приемная комиссия руководствуется принципами соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приема.

1.2. Приемная комиссия руководствуется:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 N 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 N 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.07.2002 № 2783 «Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.03.2010 № 03-412 «О методических рекомендациях по вопросам организации профильного обучения»;
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 23.09.2014 № 4199-р;
- Устав ГБОУ школы № 485 с углублённым изучением французского языка Московского района Санкт-Петербурга.

1.3. Состав приемной комиссии школы утверждается приказом директора школы.

Председатель приемной комиссии несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов, определяет обязанности членов приемной комиссии, утверждает план ее работы и график приема граждан членами приемной комиссии.

В состав приемной комиссии входят:

- заместитель директора по УВР,
- учителя - предметники,
- представитель Совета родителей школы.

В случае отсутствия одного из членов приемной комиссии приказом ему назначается замена.

1.4. Срок действия приемной комиссии устанавливается ежегодно приказом директора школы.

2. Организация деятельности приемной комиссии

2.1. Заседания приёмной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесённые на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Протоколы заседаний приёмной комиссии хранятся три года.

2.2. В период приема документов приемная комиссия организует функционирование телефонной линии для ответов на вопросы по поступлению в профильные классы.

2.3. Прием документов для поступления в профильные классы старшей ступени осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Положением о приеме в профильные классы.

3. Содержание деятельности приемной комиссии

3.1. Основное содержание деятельности приемной комиссии – набор учащихся в профильные классы на основе представленных документов.

3.2. Процедура набора учащихся предполагает изучение следующих документов:

- заявление о приеме на имя директора общеобразовательного учреждения, заверенное одним из родителей (законным представителем) обучающегося;
- аттестат об основном общем образовании или копию аттестата об основном общем образовании;
- выписки из протоколов ГИА по обязательным предметам (русскому языку и математике) и по соответствующим профильным предметам;
- личное дело (выпускники 9 классов других ОУ);
- портфолио или материалы, подтверждающие достижения учащегося по профильным предметам выбранного профиля (при наличии).

На основании данных документов выстраивается рейтинг обучающихся, поступающих в 10 класс (*Приложение 1 к Положению о приёмной комиссии*).

4. Организация приема и порядок зачисления

4.1. Все представленные документы рассматриваются в порядке и сроки, предусмотренные Положением о приеме в профильные классы (группы).

4.2. Итоговое заседание приемной комиссии проводится не позднее 30 августа текущего года после рассмотрения документов всех желающих.

Принятое решение оформляется протоколом (*Приложение 2 к Положению о приёмной комиссии*), который передается директору школы.

4.3. Зачисление учащихся в профильные классы (группы) ГБОУ школы № 485 оформляется приказом на основании решения приемной комиссии не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения заявителя.

Повестка дня: _____

Выступления членов комиссии (обсуждение образовательных результатов обучающихся, поступающих в 10 класс).

Составление рейтинга обучающихся, поступающих в 10 класс.

Решение:

1. Утвердить рейтинг образовательных достижений выпускников 9-х классов для зачисления в 10 класс (группа – наименование профиля).
2. Рекомендовать к зачислению в 10 профильный класс на _____ учебный год следующих выпускников 9-х классов:

Подписи членов приёмной комиссии:

Положение об апелляционной комиссии по приему учащихся в профильный класс (группу)

1. Общие положения

1.1 Апелляционная комиссия ГБОУ школы № 485 (далее по тексту - апелляционная комиссия) – создаётся в случае несогласия обучающихся, их родителей (законных представителей) с решением приёмной комиссии о зачислении или отказе в зачислении в профильные классы (группы).

В своей деятельности апелляционная комиссия руководствуется принципами соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приема.

1.2. Апелляционная комиссия руководствуется:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 N 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 N 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.07.2002 № 2783 «Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.03.2010 № 03-412 «О методических рекомендациях по вопросам организации профильного обучения»;
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 23.09.2014 № 4199-р;
- Устав ГБОУ школы № 485 с углублённым изучением французского языка Московского района Санкт-Петербурга.

1.3. Состав апелляционной комиссии школы входят 3 человека, утверждённые приказом директора школы.

В состав апелляционной комиссии не могут входить лица, входящие в состав приёмной комиссии по индивидуальному отбору.

Обязательным является присутствие представителя Совета родителей школы.

Председатель апелляционной комиссии несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов, определяет обязанности членов апелляционной комиссии.

1.4. Срок действия апелляционной комиссии устанавливается приказом директора школы.

2. Организация деятельности апелляционной комиссии

2.1. Заседания апелляционной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесённые на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся три года.

3. Содержание деятельности апелляционной комиссии

3.1. В случае несогласия с решением приёмной комиссии обучающиеся, их родители (законные представители) имеют право направить апелляцию в апелляционную комиссию, созданную образовательным учреждением, в котором обучающийся проходил индивидуальный отбор, в порядке, установленном Положением данного ОУ.

3.2. Основное содержание деятельности апелляционной комиссии:

- приём, регистрация и рассмотрение апелляций;
- вынесение решений по результатам рассмотрения апелляций;
- информирование заявителей о результатах.

4. Порядок подачи апелляции и работы апелляционной комиссии.

4.1. Апелляция по результатам индивидуального отбора подается в апелляционную комиссию ОУ в течение 2-х рабочих дней с момента размещения информации о результатах индивидуального отбора.

4.2. Решение по результатам рассмотрения апелляций принимается не позднее 3-х рабочих дней с момента подачи заявления.